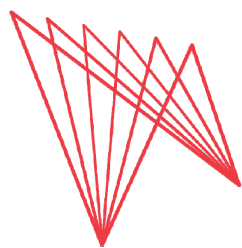


Loi sur l'accès à l'information
Rapport annuel 2020-2021

FONDATION ASIE PACIFIQUE DU CANADA



**ASIA PACIFIC
FOUNDATION
OF CANADA**

**FONDATION
ASIE PACIFIQUE
DU CANADA**

Sommaire

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|
| Introduction | 1 |
| La Fondation Asie Pacifique du Canada | 1 |
| Application des dispositions législatives | 2 |
| Activités de formation | 2 |
| Politiques et procédures..... | 2 |
| Rapport concernant la <i>Loi sur l'accès à l'information</i> | |
| Rapport statistique | 3 |
| Demandes reçues en vertu de la <i>Loi</i> | 4 |
| Consultations reçues de la part d'autres organismes | 4 |
| Exceptions et exclusions | 4 |
| Traductions..... | 4 |
| Frais | 4 |
| Plaintes, vérifications, enquêtes et demandes présentées en cour fédérale | 4 |
| Contrôle..... | 4 |

Annexe : Ordonnance de délégation de pouvoirs en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

Loi sur l'accès à l'information

Introduction

La *Loi sur l'accès à l'information* a pour objet d'accroître la responsabilité et la transparence des institutions de l'État afin de favoriser une société ouverte et démocratique et de permettre le débat public sur la conduite de ces institutions. À cet égard, la partie 1 élargit l'accès aux documents de l'administration fédérale en consacrant le principe du droit du public à leur communication, les exceptions indispensables à ce droit étant précises et limitées et les décisions quant à la communication étant susceptibles de recours indépendants du pouvoir exécutif, et la partie 2 fixe des exigences visant la publication proactive de renseignements.

En vertu de l'article 94 de la *Loi sur l'accès à l'information*, à la fin de chaque exercice, le responsable d'une institution fédérale doit établir, pour fins de présentation au Parlement, un rapport annuel sur l'application de la *Loi* au sein de son institution.

Le présent rapport annuel, rédigé en vertu de l'article 94 de la *Loi sur l'accès à l'information*, résume donc les activités liées à cette loi qui ont eu lieu au sein de la Fondation Asie Pacifique du Canada du 1^{er} avril 2020 au 31 mars 2021.

La Fondation Asie Pacifique du Canada

Constituée en 1984 par un acte du Parlement du Canada, la Fondation Asie Pacifique du Canada est une organisation à but non lucratif consacrée aux relations du Canada avec l'Asie. Sa mission consiste à servir de catalyseur et de trait d'union dans les relations entre l'Asie et le Canada. La Fondation a pour rôle de renforcer les liens entre le Canada et l'Asie, en se concentrant particulièrement sur l'expansion des relations économiques fondées sur le commerce, les investissements et l'innovation ; sur la promotion de l'expertise du Canada en offrant des solutions aux défis que l'Asie doit relever concernant le changement climatique, les enjeux énergétiques, la sécurité alimentaire et la gestion des ressources naturelles ; sur le développement des compétences et des savoir-faire sur l'Asie chez les Canadiens, dont les jeunes ; et sur l'amélioration de la compréhension générale des Canadiens sur l'Asie et son influence mondiale grandissante.

Établie à Vancouver, en Colombie-Britannique, la Fondation compte 30 employés. Pour plus de renseignements sur la Fondation et ses activités, consulter www.asiapacific.ca.

Application des dispositions législatives

La Fondation Asie Pacifique du Canada relève du ministre des Affaires étrangères. Elle est dirigée par un président et chef de la direction. La responsabilité opérationnelle de la mise en œuvre de la *Loi sur l'accès à l'information* au sein de la Fondation Asie Pacifique du Canada a été déléguée à la coordonnatrice de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) qui rend compte directement au président et chef de la direction.

Au cours de la période visée par ce rapport, la Fondation Asie Pacifique du Canada n'a conclu aucun accord en vertu de l'article 96 de la *Loi sur l'accès à l'information*.

La coordonnatrice de l'AIPRP est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre des politiques et procédures nécessaires afin d'assurer le respect de la *Loi sur l'accès à l'information* au sein de la Fondation. La coordonnatrice de l'AIPRP est habilitée à exercer les pleins pouvoirs relatifs à l'application et au respect de la *Loi sur l'accès à l'information*. Une copie de l'ordonnance de délégation de pouvoirs se trouve en annexe du présent rapport.

Activités de formation

La coordonnatrice de l'AIPRP a organisé des séances d'information et de sensibilisation afin de s'assurer que les nouveaux employés connaissent leurs droits et leurs obligations en vertu des dispositions de la *Loi sur l'accès à l'information*. Au cours de la période visée par le présent rapport, la coordonnatrice de l'AIPRP a organisé quatre séances d'information à l'intention des nouveaux employés (au nombre de quatre).

Le Bureau de l'AIPRP maintient dans le réseau intranet de la Fondation une page d'information sur l'AIPRP qui fournit à tous les employés des ressources documentaires sur la législation et les politiques et procédures liées à la *Loi sur l'accès à l'information*.

Politiques et procédures

La Fondation a rédigé un guide exhaustif qui présente en détail les politiques, procédures, normes et principes de traitement des demandes déposées en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*. Le guide est accessible à l'ensemble du personnel sur le réseau intranet de la Fondation. Au cours de la période visée par le présent rapport, la Fondation n'a mis en place aucune nouvelle politique, procédure ou règle d'accès à l'information, et n'a apporté aucune révision aux politiques, procédures et règles existantes.



Rapport statistique sur la Loi sur l'accès à l'information

Nom de l'institution: Fondation Asia Pacifique du Canada

Période d'établissement de rapport : 2020-04-01 au 2021-03-31

Section 1 – Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

1.1 Nombre de demandes

| | Nombre de demandes |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport | 1 |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente | 0 |
| Total | 1 |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport | 1 |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport | 0 |

1.2 Source des demandes

| Source | Nombre de demandes |
|------------------------------------|--------------------|
| Médias | 1 |
| Secteur universitaire | 0 |
| Secteur commercial (secteur privé) | 0 |
| Organisation | 0 |
| Public | 0 |
| Refus de s'identifier | 0 |
| Total | 1 |

1.3 Demandes informelles

| Délai de traitement | | | | | | | Total |
|---------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------|
| 1 à 15 Jours | 16 à 30 Jours | 31 à 60 Jours | 61 à 120 Jours | 121 à 180 Jours | 181 à 365 Jours | Plus de 365 Jours | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

Remarque : Toutes les demandes documentées comme étant « traitées de façon informelle » seront désormais indiquées dans cette section seulement.

Section 2 – Motifs pour ne pas donner suite à une demande

| | Nombre de demandes |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| En suspens depuis la période d'établissement de rapports précédente | 0 |
| Envoyées pendant la période d'établissement de rapports | 0 |
| Total | 0 |
| Approuvées par la commissaire à l'information pendant la période d'établissement de rapports | 0 |
| Refusées par la commissaire à l'information au cours de la période d'établissement de rapports | 0 |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapports | 0 |

Section 3 – Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapports

3.1 Disposition et délai de traitement

| Disposition | Délai de traitement | | | | | | | Total |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|----------|
| | 1 à 15 jours | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours | |
| Communication totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Communication partielle | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exception totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exclusion totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aucun document n'existe | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Demande transférée | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Demande abandonnée | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ni confirmée ni infirmée | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Refus d'agir avec l'approbation du commissaire à l'information | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

3.2 Exceptions

| Article | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes |
|---------------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|---------|--------------------|
| 13(1)a) | 0 | 16(2) | 0 | 18(a) | 0 | 20.1 | 0 |
| 13(1)b) | 0 | 16(2)a) | 0 | 18(b) | 0 | 20.2 | 0 |
| 13(1)c) | 0 | 16(2)b) | 0 | 18(c) | 0 | 20.4 | 0 |
| 13(1)d) | 0 | 16(2)c) | 0 | 18(d) | 0 | 21(1)a) | 0 |
| 13(1)e) | 0 | 16(3) | 0 | 18.1(1)a) | 0 | 21(1)b) | 0 |
| 14 | 0 | 16.1(1)a) | 0 | 18.1(1)b) | 0 | 21(1)c) | 0 |
| 14(a) | 0 | 16.1(1)b) | 0 | 18.1(1)c) | 0 | 21(1)d) | 0 |
| 14(b) | 0 | 16.1(1)c) | 0 | 18.1(1)d) | 0 | 22 | 0 |
| 15(1) | 0 | 16.1(1)d) | 0 | 19(1) | 0 | 22.1(1) | 0 |
| 15(1) - A.I.* | 0 | 16.2(1) | 0 | 20(1)a) | 0 | 23 | 0 |
| 15(1) - Déf.* | 0 | 16.3 | 0 | 20(1)b) | 0 | 23.1 | 0 |
| 15(1) - A.S.* | 0 | 16.31 | 0 | 20(1)b.1) | 0 | 24(1) | 0 |
| 16(1)a)(i) | 0 | 16.4(1)a) | 0 | 20(1)c) | 0 | 26 | 0 |
| 16(1)a)(ii) | 0 | 16.4(1)b) | 0 | 20(1)d) | 0 | | |
| 16(1)a)(iii) | 0 | 16.5 | 0 | | | | |
| 16(1)b) | 0 | 16.6 | 0 | | | | |
| 16(1)c) | 0 | 17 | 0 | | | | |
| 16(1)d) | 0 | | | | | | |

*A.I. : Affaires internationales Déf. : Défense du Canada A.S. : Activités subversives

3.5.3 Autres complexités

| Disposition | Consultation requise | Estimation des frais | Avis juridique | Autres | Total |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|--------|-------|
| Communication totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Communication partielle | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exception totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exclusion totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Demande abandonnée | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ni confirmée ni infirmée | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Refus d'agir avec l'approbation du commissaire à l'information | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3.6 Demandes fermées

3.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi

| | Demandes fermées dans les délais prévus par la loi |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi | 1 |
| Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la loi (%) | 100 |

3.7 Présomptions de refus

3.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la loi

| Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi | Motif principal | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------|
| | Entrave au fonctionnement / Charge de travail | Consultation externe | Consultation interne | Autre |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi (y compris toute prolongation prise)

| Nombre de jours de retard au delà des délais prévus par la loi | Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où aucune prolongation n'a été prise | Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où une prolongation a été prise | Total |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 à 15 jours | 0 | 0 | 0 |
| 16 à 30 jours | 0 | 0 | 0 |
| 31 à 60 jours | 0 | 0 | 0 |
| 61 à 120 jours | 0 | 0 | 0 |
| 121 à 180 jours | 0 | 0 | 0 |
| 181 à 365 jours | 0 | 0 | 0 |
| Plus de 365 jours | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 |

3.8 Demandes de traduction

| Demandes de traduction | Acceptées | Refusées | Total |
|--------------------------|-----------|----------|----------|
| De l'anglais au français | 0 | 0 | 0 |
| Du français à l'anglais | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 |

Section 4: Prorogations

4.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

| Disposition des demandes où le délai a été prorogé | 9(1)a Entrave au fonctionnement | 9(1)b Consultation | | 9(1)c Avis à un tiers |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------|--------------------------|
| | | Article 69 | Autres | |
| Communication totale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Communication partielle | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exception totale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exclusion totale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aucun document n'existe | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Demande abandonnée | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Refus d'agir avec l'approbation du commissaire à l'information | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.2 Durée des prorogations

| Durée des prorogations | 9(1)a Entrave au fonctionnement | 9(1)b Consultation | | 9(1)c Avis à un tiers |
|------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------|--------------------------|
| | | Article 69 | Autres | |
| 30 jours ou moins | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 à 60 jours | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 61 à 120 jours | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 121 à 180 jours | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 181 à 365 jours | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plus de 365 jours | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 |

Section 8: Plaintes et enquêtes

| Article 32 Avis d'enquête | Article 30(5) Cessation de l'enquête | Article 35 Présenter des observations | Article 37 Compte rendus de conclusion reçus | Article 37 Compte rendus de conclusion contenant des recommandations émis par la Commissaire de l'information | Article 37 Compte rendus de conclusion contenant des ordonnances émis par la Commissaire de l'information |
|------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Section 9: Recours judiciaire

9.1 Recours judiciaires sur les plaintes reçues avant le 21 juin 2019 et au-delà

| Article 41 (avant 21 juin 2019) | Article 42 | Article 44 |
|------------------------------------|------------|------------|
| 0 | 0 | 0 |

9.2 Recours judiciaires sur les plaintes reçues après le 21 juin 2019

| Article 41 (après 21 juin 2019) | | | | |
|---------------------------------|-----------------|----------|-----------------------------------------------------|-------|
| Plaignant (1) | Institution (2) | Tier (3) | Commissaire à la protection de la vie privée (4) | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Section 10: Ressources liées à la Loi sur l'accès à l'information

10.1 Coûts

| Dépenses | | Montant |
|---------------------------------------|-----|----------------|
| Salaires | | \$2,900 |
| Heures supplémentaires | | \$0 |
| Biens et services | | \$0 |
| • Contrats de services professionnels | \$0 | |
| • Autres | \$0 | |
| Total | | \$2,900 |

10.2 Ressources humaines

| Ressources | Années-personnes consacrées aux activités liées à l'accès à l'information |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Employés à temps plein | 0.000 |
| Employés à temps partiel et occasionnels | 0.063 |
| Employés régionaux | 0.000 |
| Experts-conseils et personnel d'agence | 0.000 |
| Étudiants | 0.000 |
| Total | 0.063 |

Remarque : Entrer des valeurs à deux décimales.

Interprétation du rapport statistique concernant la *Loi sur l'accès à l'information*

Demandes reçues en vertu de la *Loi*

Au cours de la période visée par le présent rapport, la Fondation Asie Pacifique du Canada a reçu une demande en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*. Cette demande (cent pour cent) a été traitée dans les 30 jours.

Consultations de la part d'autres organismes ou organisations

Au cours de la période visée, la Fondation Asie Pacifique du Canada n'a reçu aucune demande de consultation en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* de la part d'autres organismes ou organisations.

Mesures liées à la COVID-19

Les mesures liées à la COVID-19 n'ont pas nui à la capacité de la Fondation Asie Pacifique du Canada de remplir ses responsabilités en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*.

Exceptions et exclusions

Au cours de la période visée, la Fondation n'a invoqué aucune exception ou exclusion.

Traductions

Aucune demande de traduction n'a été reçue au cours de la période visée.

Frais

Les frais d'administration du programme d'accès à l'information au cours de la période visée sont estimés à 2 900 \$.

Plaintes, vérifications, enquêtes et demandes présentées en cour fédérale

Au cours de l'exercice 2020-2021, aucune plainte n'a été déposée auprès du Commissariat à l'information, aucune vérification ou enquête n'a été terminée, et aucune demande n'a été présentée à la Cour fédérale ou à la Cour d'appel fédérale.

Contrôle

Les délais de traitement des demandes d'accès à l'information n'ont pas été contrôlés au cours de la période visée.

Bilan

Au cours des cinq années écoulées entre l'exercice 2016-2017 et l'exercice 2020-2021, la Fondation a reçu trois demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et huit demandes de consultation de la part d'autres organismes fédéraux. Elle a traité l'ensemble (cent pour cent) de ces demandes dans les 30 jours, sans invoquer aucune exception ou aucune exclusion.

Au cours des cinq années précédentes, de l'exercice 2011-2012 à l'exercice 2015-2016, la Fondation a reçu sept demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et deux demandes de consultation de la part d'autres organismes fédéraux. Elle a traité l'ensemble (cent pour cent) de ces demandes dans les 30 jours, sans invoquer aucune exception ou aucune exclusion.

Asia Pacific Foundation of Canada
Fondation Asie Pacifique du Canada

DELEGATION OF AUTHORITY

DÉLÉGATION DE POUVOIRS

**ACCESS TO INFORMATION ACT
AND PRIVACY ACT**

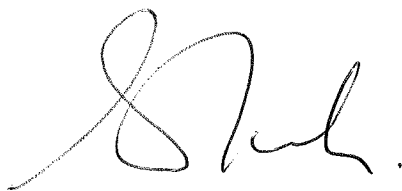
**LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET LOI SUR LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

I, the undersigned, President, pursuant to subsection 95(1) of the *Access to Information Act* and subsection 73(1) of the *Privacy Act*, hereby authorize those officers and employees of the Foundation occupying the positions identified within the attached schedule to exercise signing authorities or perform any of the President powers, duties or functions specified therein.

Dated at Vancouver this 8th day of June, 2020.

Je, soussigné, président, autorise par la présente les cadres et les employés de la Fondation qui occupent les postes indiqués dans l'annexe ci-jointe à exercer les pouvoirs de signature ou à exercer les pouvoirs, les fonctions ou les obligations du président qui y sont précisés, conformément au paragraphe 95 (1) de la *Loi sur l'accès à l'information* et au paragraphe 73 (1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Fait à Vancouver, en ce 8^e jour de juin 2020.



Stewart Beck
President and CEO / Président et chef de la direction

Délégation de pouvoirs
Loi sur l'accès à l'information

| Article | Tâche ou fonction | Position / Titre | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-------|
| | | Coordonnateur AIPRP | TITRE | TITRE |
| 4(2.1) | Responsabilités de l'institution fédérale | x | | |
| 7(a) | Aviser l'auteur de la demande d'accès | x | | |
| 7(b) | Autoriser l'accès à un document | x | | |
| 8(1) | Transmettre la demande à une autre institution | x | | |
| 9 | Prorogation du délai | x | | |
| 11(2) | Dispenser l'auteur de la demande du paiement des frais | x | | |
| 12(2)(b) | Langue de communication des renseignements | x | | |
| 12(3)(b) | Accès aux renseignements sur un support de substitution | x | | |
| 13 | Exception – Renseignements obtenus à titre confidentiel | x | | |
| 14 | Exception – Affaires fédéro-provinciales | x | | |
| 15 | Exception – Affaires internationales et défense | x | | |
| 16 | Exception – Application de la loi et enquêtes | x | | |
| 16.5 | Exception – <i>Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles</i> | x | | |
| 16.6 | Exception - Secrétariat du Comité des parlementaires sur la sécurité nationale et le renseignement | x | | |
| 17 | Exception – Sécurité des personnes | x | | |
| 18 | Exception – Intérêts économiques du Canada | x | | |
| 18.1 | Exceptions – Intérêts économiques de la Société canadienne des postes, d'Exportation et développement Canada, de l'Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public et de VIA Rail Canada Inc. | x | | |

Délégation de pouvoirs
Loi sur l'accès à l'information

| Article | Tâche ou fonction | Position / Titre | | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-------|
| | | Coordonnateur AIPRP | TITRE | TITRE |
| 19 | Exception – Renseignements personnels | x | | |
| 20 | Exception – Renseignements de tiers | x | | |
| 21 | Exception – Activités du gouvernement | x | | |
| 22 | Exception – Procédures de vérification | x | | |
| 22.1 | Exception – Documents de travail relatifs à la vérification et ébauche des rapports de vérification | x | | |
| 23 | Exception – Secret professionnel des avocats | x | | |
| 23.1 | Exception – Renseignements protégés : brevets et marques de commerce | x | | |
| 24 | Exception – Interdictions réglementaires | x | | |
| 25 | Prélèvements | x | | |
| 26 | Exception – Renseignements devant être publiés | x | | |
| 27(1), (4) | Avis aux tiers | x | | |
| 28(1)(b), (2), (4) | Avis aux tiers | x | | |
| 29(1) | Recommandation du Commissaire à l'information | x | | |
| 33 | Avis au Commissaire à l'information de la participation d'un tiers | x | | |
| 35(2)(b) | Droit de présenter des observations | x | | |
| 37(4) | Accès accordé au plaignant | x | | |
| 41(2) | Demande de révision par la Cour fédérale | x | | |
| 43(1) | Avis à toutes les parties intéressées d'une demande de révision par la Cour fédérale | x | | |

Délégation de pouvoirs
Loi sur l'accès à l'information

| Article | Tâche ou fonction | Position / Titre | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-------|
| | | Coordonnateur AIPRP | TITRE | TITRE |
| 44(2) | Avis à l'auteur de la demande d'une demande de révision par la Cour fédérale par le tiers | x | | |
| 52(2)(b), (3) | Règles spéciales concernant les audiences | x | | |
| 74 | Publication des documents d'information | x | | |
| 75 | Publication des dépenses afférentes aux déplacements | x | | |
| 76 | Publication des frais d'accueil | x | | |
| 77(1) | Publication des contrats d'une valeur de plus de 10 000 \$ | x | | |
| 77(2) | Publication des contrats d'une valeur de 10 000 \$ ou moins | x | | |
| 77(3) | Publication de l'augmentation ou de la diminution de la valeur des contrats | x | | |
| 78 | Publication des rapports sur les dépenses | x | | |
| 82 | Publication des dépenses afférentes aux déplacements | x | | |
| 83 | Publication des frais d'accueil | x | | |
| 84 | Rapport sur les activités de l'institution fédérale | x | | |
| 85 | Reclassification de positions | x | | |
| 86(1) | Publication des contrats d'une valeur de plus de 10 000 \$ | x | | |
| 86(2) | Publication des contrats d'une valeur de 10 000 \$ ou moins | x | | |
| 86(3) | Publication de l'augmentation ou de la diminution de la valeur des contrats | x | | |
| 87(1) | Subventions et contributions d'une valeur de plus de 25 000 \$ | x | | |

Délégation de pouvoirs
Loi sur l'accès à l'information

| Article | Tâche ou fonction | Position / Titre | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-------|
| | | Coordonnateur AIPRP | TITRE | TITRE |
| 87(2) | Subventions et contributions d'une valeur de 25 000 \$ ou moins | x | | |
| 87(3) | Publication de l'augmentation ou de la diminution de la valeur des subventions et contributions | x | | |
| 88 | Publication des documents d'information | x | | |
| 94(1) | Rapport annuel au Parlement | x | | |
| 96(1) | Fourniture de services liés à l'accès à l'information | x | | |

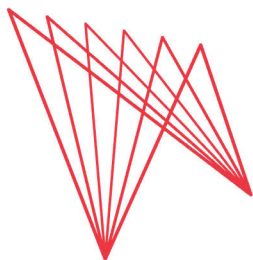
Délégation de pouvoir
Règlement sur l'accès à l'information

| Article | Tâche ou fonction | Position / Titre | | |
|---------|------------------------------------------------------|---------------------|-------|-------|
| | | Coordonnateur AIPRP | TITRE | TITRE |
| 6(1) | Transmission d'une demande d'accès | x | | |
| 8 | Accorder l'accès aux documents | x | | |
| 8.1 | Restrictions applicables au support de communication | x | | |

Loi sur la protection des renseignements personnels

Rapport annuel 2020-2021

FONDATION ASIE PACIFIQUE DU CANADA



ASIA PACIFIC
FOUNDATION
OF CANADA

FONDATION
ASIE PACIFIQUE
DU CANADA

Sommaire

| | |
|-------------------------------------------------|---|
| Introduction | 1 |
| La Fondation Asie Pacifique du Canada..... | 1 |
| Application des dispositions législatives | 2 |
| Activités de formation | 2 |
| Politiques et procédures..... | 2 |

Rapport sur l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|
| Rapport statistique..... | 3 |
| Demandes reçues en vertu de la <i>Loi</i> | 4 |
| Consultations de la part d'autres organismes | 4 |
| Exceptions et exclusions..... | 4 |
| Traductions..... | 4 |
| Corrections et mentions | 4 |
| Frais | 4 |
| Plaintes, vérifications, enquêtes et demandes présentées en cour fédérale | 4 |
| Contrôle..... | 4 |
| Atteintes substantielles à la vie privée | 4 |
| Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée | 4 |
| Divulgations dans l'intérêt public..... | 4 |

Annexe : Ordonnance de délégation de pouvoirs en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Loi sur la protection des renseignements personnels

Introduction

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* a pour objet de compléter la législation canadienne en matière de protection des renseignements personnels relevant des institutions fédérales et de droit d'accès des individus aux renseignements personnels qui les concernent.

En vertu de l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, à la fin de chaque exercice, le responsable d'une institution fédérale doit établir, pour fins de présentation au Parlement, un rapport annuel sur l'application de la *Loi* au sein de son institution.

Le présent rapport annuel, préparé en vertu de l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, résume donc les activités liées à cette *Loi* qui ont eu lieu au sein de la Fondation Asie Pacifique du Canada du 1^{er} avril 2020 au 31 mars 2021.

La Fondation Asie Pacifique du Canada

Constituée en 1984 par un acte du Parlement du Canada, la Fondation Asie Pacifique du Canada est une organisation à but non lucratif consacrée aux relations du Canada avec l'Asie. Sa mission consiste à servir de catalyseur et de trait d'union dans les relations entre l'Asie et le Canada. La Fondation a pour rôle de renforcer les liens entre le Canada et l'Asie, en se concentrant particulièrement sur l'expansion des relations économiques fondées sur le commerce, les investissements et l'innovation ; sur la promotion de l'expertise du Canada en offrant des solutions aux défis que l'Asie doit relever concernant le changement climatique, les enjeux énergétiques, la sécurité alimentaire et la gestion des ressources naturelles ; sur le développement des compétences et des savoir-faire sur l'Asie chez les Canadiens, dont les jeunes ; et sur l'amélioration de la compréhension générale des Canadiens sur l'Asie et son influence mondiale grandissante.

Établie à Vancouver, en Colombie-Britannique, la Fondation compte 30 employés. Pour plus de renseignements sur la Fondation et ses activités, consulter www.asiapacific.ca.

Application des dispositions législatives

La Fondation Asie Pacifique du Canada relève du ministre des Affaires étrangères. Elle est dirigée par un président et chef de la direction. La responsabilité opérationnelle de la mise en œuvre de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au sein de la Fondation Asie Pacifique du Canada a été déléguée à la coordonnatrice de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP), qui rend compte directement au président et chef de la direction.

Au cours de la période visée par ce rapport, la Fondation Asie Pacifique du Canada n'a conclu aucun accord en vertu de l'article 73.1 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

La coordonnatrice de l'AIPRP est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre des politiques et procédures nécessaires afin d'assurer le respect de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au sein de la Fondation. La coordonnatrice de l'AIPRP est habilitée à exercer les pleins pouvoirs relatifs à l'application et au respect de la *Loi* sur la protection des renseignements personnels. Une copie de l'ordonnance de délégation de pouvoirs se trouve en annexe du présent rapport.

Activités de formation

La coordonnatrice de l'AIPRP a organisé des séances d'information et de sensibilisation afin de faire en sorte que les nouveaux employés connaissent leurs droits et leurs obligations en vertu des dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Au cours de la période visée par le présent rapport, la coordonnatrice de l'AIPRP a organisé quatre séances d'information à l'intention des nouveaux employés (au nombre de quatre).

Le Bureau de l'AIPRP maintient dans le réseau intranet de la Fondation une page d'information sur l'AIPRP qui fournit à tous les employés des ressources documentaires sur la législation et les politiques et procédures liées à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Politiques et procédures

La Fondation a rédigé un guide exhaustif qui présente en détail les politiques, procédures, normes et principes de traitement des demandes déposées en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Le guide est accessible à l'ensemble du personnel sur le réseau intranet de la Fondation. La politique relative à la vie privée de la Fondation Asie Pacifique du Canada est publiée sur le site Web de la Fondation. Au cours de la période visée par le présent rapport, la Fondation n'a mis en place aucune nouvelle politique, procédure ou règle de protection des renseignements personnels, et n'a apporté aucune révision aux politiques, procédures et règles existantes.



Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l'institution: Fondation Asie Pacifique du Canada

Période d'établissement de rapport : 2020-04-01 au 2021-03-31

Section 1: Demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

| | Nombre de demandes |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport | 0 |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente | 0 |
| Total | 0 |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport | 0 |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport | 0 |

Section 2: Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapport

2.1 Disposition et délai de traitement

| Disposition des demandes | Délai de traitement | | | | | | | Total |
|--------------------------|---------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|----------|
| | 1 à 15 jours | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours | |
| Communication totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Communication partielle | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exception totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exclusion totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aucun document n'existe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Demande abandonnée | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ni confirmée ni infirmée | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.2 Exceptions

| Article | demandes | Article | demandes | Article | demandes |
|---------|----------|--------------|----------|---------|----------|
| 18(2) | 0 | 22(1)a(i) | 0 | 23a) | 0 |
| 19(1)a) | 0 | 22(1)(a)(ii) | 0 | 23b) | 0 |
| 19(1)b) | 0 | 22(1)a)(iii) | 0 | 24a) | 0 |
| 19(1)c) | 0 | 22(1)b) | 0 | 24b) | 0 |
| 19(1)d) | 0 | 22(1)c) | 0 | 25 | 0 |
| 19(1)e) | 0 | 22(2) | 0 | 26 | 0 |
| 19(1)f) | 0 | 22.1 | 0 | 27 | 0 |
| 20 | 0 | 22.2 | 0 | 27.1 | 0 |
| 21 | 0 | 22.3 | 0 | 28 | 0 |
| | | 22.4 | 0 | | |

2.3 Exclusions

| Article | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes |
|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|
| 69(1)a) | 0 | 70(1) | 0 | 70(1)d) | 0 |
| 69(1)b) | 0 | 70(1)a) | 0 | 70(1)e) | 0 |
| 69.1 | 0 | 70(1)b) | 0 | 70(1)f) | 0 |
| | | 70(1)c) | 0 | 70.1 | 0 |

2.4 Support des documents communiqués

| Papier | Électronique | Autres |
|--------|--------------|--------|
| 0 | 0 | 0 |

2.5 Complexité

2.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées

| Nombre de pages traitées | Nombre de pages communiquées | Nombre de demandes |
|--------------------------|------------------------------|--------------------|
| 0 | 0 | 0 |

2.5.2 Pages pertinentes traitées et communiquées en fonction de l'ampleur des demandes

| Disposition | Moins de 100 pages traitées | | 101 à 500 pages traitées | | 501 à 1 000 pages traitées | | 1 001 à 5 000 pages traitées | | Plus de 5 000 pages traitées | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| | Nombre de demandes | Pages communiquées | Nombre de demandes | Pages communiquées | Nombre de demandes | Pages communiquées | Nombre de demandes | Pages communiquées | Nombre de demandes | Pages communiquées |
| Communication totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Communication partielle | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exception totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exclusion totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Demande abandonnée | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ni confirmée ni infirmée | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.5.3 Autres complexités

| Disposition | Consultation requise | Avis juridique | Renseignements entremêlés | Autres | Total |
|--------------------------|----------------------|----------------|---------------------------|--------|-------|
| Communication totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Communication partielle | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exception totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exclusion totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Demande abandonnée | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ni confirmée ni infirmée | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.6 Demandes fermées

2.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi

| | Demandes fermées dans les délais prévus par la loi |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi | 0 |
| Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la loi (%) | 0 |

2.7 Présomptions de refus

2.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la loi

| Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi | Motif principal | | | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------|
| | Entrave au fonctionnement /Charge de travail | Consultation externe | Consultation interne | Autres |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi (y compris toute prolongation prise)

| Nombre de jours au-delà des délais prévus par la loi | Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où aucune prolongation n'a été prise | Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où une prolongation a été prise | Total |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 à 15 jours | 0 | 0 | 0 |
| 16 à 30 jours | 0 | 0 | 0 |
| 31 à 60 jours | 0 | 0 | 0 |
| 61 à 120 jours | 0 | 0 | 0 |
| 121 à 180 jours | 0 | 0 | 0 |
| 181 à 365 jours | 0 | 0 | 0 |
| Plus de 365 jours | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 |

2.8 Demandes de traduction

| Demandes de traduction | Acceptées | Refusées | Total |
|--------------------------|-----------|----------|-------|
| De l'anglais au français | 0 | 0 | 0 |
| Du français à l'anglais | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 |

Section 3: Communications en vertu des paragraphes 8(2) et 8(5)

| Alinéa 8(2)e) | Alinéa 8(2)m) | Paragraphe 8(5) | Total |
|---------------|---------------|-----------------|-------|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

Section 4: Demandes de correction de renseignements personnels et mentions

| Disposition des demandes de correction reçues | Nombre |
|-----------------------------------------------|--------|
| Mentions annexées | 0 |
| Demandes de correction acceptées | 0 |
| Total | 0 |

Section 5: Prorogations

5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

| Nombre de demandes pour lesquelles une prorogation a été prise | 15a(i) Entrave au fonctionnement de l'institution | | | | 15a(ii) Consultation | | | 15b) Traduction ou cas de transfert |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------------|
| | Examen approfondi nécessaire pour déterminer les exceptions | Grand nombre de pages | Grand volume de demandes | Les documents sont difficiles à obtenir | Documents confidentiels du Cabinet (Article 70) | Externe | Interne | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.2 Durée des prorogations

| Durée des prorogations | 15a(i) Entrave au fonctionnement de l'institution | | | | 15a(ii) Consultation | | | 15b) Traduction ou cas de transfert |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------------|
| | Examen approfondi nécessaire pour déterminer les exceptions | Grand nombre de pages | Grand volume de demandes | Les documents sont difficiles à obtenir | Documents confidentiels du Cabinet (Article 70) | Externe | Interne | |
| 1 à 15 jours | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 à 30 jours | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plus de 31 jours | | | | | | | | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Section 6: Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

6.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et organisations

| Consultations | Autres institutions du gouvernement du Canada | Nombre de pages à traiter | Autres organisations | Nombre de pages à traiter |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport | 0 | 0 | 0 | 0 |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport | 0 | 0 | 0 | 0 |

7.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

| Nombre de jours | Moins de 100 pages traitées | | De 101 à 500 pages traitées | | De 501 à 1 000 pages traitées | | De 1 001 à 5 000 pages traitées | | Plus de 5 000 pages traitées | |
|-------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| | Nombre de demandes | Pages communiquées | Nombre de demandes | Pages communiquées | Nombre de demandes | Pages communiquées | Nombre de demandes | Pages communiquées | Nombre de demandes | Pages communiquées |
| 1 à 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 à 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 à 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 61 à 120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 121 à 180 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 181 à 365 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plus de 365 jours | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Section 8: Avis de plaintes et d'enquêtes reçus

| Article 31 | Article 33 | Article 35 | Recours judiciaire | Total |
|------------|------------|------------|--------------------|-------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

0

Section 9: Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP) et des Fichiers de renseignements personnels (FRP)

9.1 Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée

| | |
|-------------------------|---|
| Nombre d'ÉFVP terminées | 0 |
|-------------------------|---|

9.2 Fichiers de renseignements personnels

| Fichiers de renseignements personnels | Actifs | Créés | Supprimés | Modifiés |
|---------------------------------------|--------|-------|-----------|----------|
| | 29 | 0 | 0 | 0 |

Section 10: Atteintes substantielles à la vie privée

| | |
|---------------------------------------------------------------------|---|
| Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au SCT | 0 |
| Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au CPVP | 0 |

Section 11: Ressources liées à la Loi sur la protection des renseignements personnels

11.1 Coûts

| Dépenses | Montant |
|---------------------------------------|----------------|
| Salaires | \$1,600 |
| Heures supplémentaires | \$0 |
| Biens et services | \$0 |
| • Contrats de services professionnels | \$0 |
| • Autres | \$0 |
| Total | \$1,600 |

11.2 Ressources humaines

| Ressources | Années-personnes consacrées aux activités liées à la protection des renseignements personnels |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Employés à temps plein | 0.000 |
| Employés à temps partiel et occasionnels | 0.036 |
| Employés régionaux | 0.000 |
| Experts-conseils et personnel d'agence | 0.000 |
| Étudiants | 0.000 |
| Total | 0.036 |

Remarque : Entrer des valeurs à deux décimales.

Rapport statistique concernant la *Loi sur la protection des renseignements personnels* : interprétation

Demandes reçues en vertu de la *Loi*

Au cours de la période visée par le présent rapport, la Fondation Asie Pacifique du Canada n'a reçu aucune demande en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Consultations de la part d'autres organismes ou organisations

Au cours de la période visée, la Fondation Asie Pacifique du Canada n'a reçu aucune demande de consultation en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* de la part d'autres institutions ou organisations.

Mesures liées à la COVID-19

Les mesures liées à la COVID-19 n'ont pas nui à la capacité de la Fondation Asie Pacifique du Canada de remplir ses responsabilités en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Exceptions et exclusions

Au cours de la période visée, la Fondation n'a invoqué aucune exception ou exclusion.

Traductions

Aucune demande de traduction n'a été reçue au cours de la période visée.

Corrections et mentions :

Aucune demande de corrections et de mentions n'a été présentée.

Frais

Les frais d'administration du programme de protection des renseignements personnels au cours de la période visée sont estimés à 1600 \$.

Plaintes, vérifications, enquêtes et demandes présentées en cour fédérale

Au cours de l'exercice 2020-2021, aucune plainte n'a été déposée auprès du Commissariat à la protection de la vie privée, aucune vérification ou enquête n'a été terminée, et aucune demande n'a été présentée à la Cour fédérale ou à la Cour d'appel fédérale.

Contrôle

Les délais de traitement des demandes d'accès aux renseignements personnels ou des demandes de correction de renseignements personnels n'ont pas été contrôlés au cours de la période visée.

Atteintes substantielles à la vie privée

Au cours de la période visée par le présent rapport, aucune atteinte substantielle à la vie privée n'a été signalée au Commissariat à la protection de la vie privée ou au Secrétariat du Conseil du Trésor (Division de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels).

Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée

La Fondation n'a entrepris aucune évaluation des facteurs relatifs à la vie privée au cours de la période visée par le présent rapport.

Divulgations dans l'intérêt public

Au cours de la période visée par le présent rapport, la Fondation Asie Pacifique du Canada n'a pas communiqué de renseignements en vertu de l'alinéa 8 (2) (m) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Bilan

Au cours des cinq années écoulées entre l'exercice 2016-2017 et l'exercice 2020-2021, la Fondation a reçu une demande en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Elle a traité cette demande (cent pour cent) dans les 30 jours, sans invoquer aucune exception ou exclusion.

Au cours des cinq années précédentes, de l'exercice 2011-2012 à l'exercice 2015-2016, la Fondation n'a reçu aucune demande en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Asia Pacific Foundation of Canada
Fondation Asie Pacifique du Canada

DELEGATION OF AUTHORITY

DÉLÉGATION DE POUVOIRS

**ACCESS TO INFORMATION ACT
AND PRIVACY ACT**

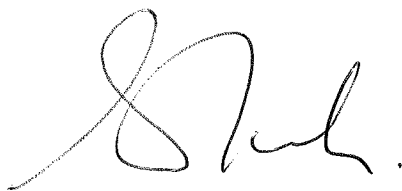
**LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET LOI SUR LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

I, the undersigned, President, pursuant to subsection 95(1) of the *Access to Information Act* and subsection 73(1) of the *Privacy Act*, hereby authorize those officers and employees of the Foundation occupying the positions identified within the attached schedule to exercise signing authorities or perform any of the President powers, duties or functions specified therein.

Dated at Vancouver this 8th day of June, 2020.

Je, soussigné, président, autorise par la présente les cadres et les employés de la Fondation qui occupent les postes indiqués dans l'annexe ci-jointe à exercer les pouvoirs de signature ou à exercer les pouvoirs, les fonctions ou les obligations du président qui y sont précisés, conformément au paragraphe 95 (1) de la *Loi sur l'accès à l'information* et au paragraphe 73 (1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Fait à Vancouver, en ce 8^e jour de juin 2020.



Stewart Beck
President and CEO / Président et chef de la direction

Délégation de pouvoirs
Loi sur la protection des renseignements personnels

| Article | Tâche ou fonction | Position / Titre | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-------|
| | | Coordonnateur AIPRP | TITRE | TITRE |
| 8(2)(j) | Communication à des fins de recherche | x | | |
| 8(2)(m) | Communication dans l'intérêt public ou d'une personne | x | | |
| 8(4) | Conservation des copies des demandes en vertu de 8(2)e) | x | | |
| 8(5) | Avis de communication en vertu de 8(2)m) | x | | |
| 9(1) | Conservation d'un relevé des cas d'usage | x | | |
| 9(4) | Usages compatibles | x | | |
| 10 | Versement des renseignements personnels dans des fichiers de renseignements personnels | x | | |
| 14 | Notification lors de demande de communication | x | | |
| 15 | Prorogation du délai | x | | |
| 17(2)(b) | Version de la communication | x | | |
| 17(3)(b) | Communication sur support de substitution | x | | |
| 18(2) | Exception (fichiers inconsultables) – autorisation de refuser | x | | |
| 19(1) | Exception – Renseignements obtenus à titre confidentiel | x | | |
| 19(2) | Exception – Cas où la divulgation est autorisée | x | | |
| 20 | Exception – Affaires fédéro-provinciales | x | | |
| 21 | Exception – Affaires internationales et défense | x | | |
| 22 | Exception – Application de la loi et enquêtes | x | | |
| 22.3 | Exception – Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles | x | | |

Délégation de pouvoirs
Loi sur la protection des renseignements personnels

| Article | Tâche ou fonction | Position / Titre | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-------|
| | | Coordonnateur AIPRP | TITRE | TITRE |
| 23 | Exception – Enquêtes de sécurité | x | | |
| 24 | Exception – Individus condamnés pour une infraction | x | | |
| 25 | Exception – Sécurité des individus | x | | |
| 26 | Exception – Renseignements concernant un autre individu | x | | |
| 27 | Exception – Secret professionnel des avocats | x | | |
| 28 | Exception – Dossiers médicaux | x | | |
| 31 | Avis d'enquête | x | | |
| 33(2) | Droit de présenter ses observations | x | | |
| 35(1) | Conclusions et recommandations du commissaire à la protection de la vie privée | x | | |
| 35(4) | Communication accordée | x | | |
| 36(3) | Rapport des conclusions et recommandations (fichier inconsultable) | x | | |
| 37(3) | Rapport des conclusions et recommandations du commissaire (Contrôle d'application) | x | | |
| 51(2)(b) | Règles spéciales (auditions) | x | | |
| 51(3) | Présentation d'arguments en l'absence d'une partie | x | | |
| 72(1) | Rapports au Parlement | x | | |

Délégation de pouvoirs
Règlement sur la protection des renseignements personnels

| Article | Tâche ou fonction | Position / Titre | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-------|
| | | Coordonnateur AIPRP | TITRE | TITRE |
| 9 | Fournir des installations convenables et fixer un moment pour examiner les renseignements personnels | x | | |
| 11(2) | Avis que les corrections demandées ont été effectuées | x | | |
| 11(4) | Avis que les corrections demandées ont été refusées | x | | |
| 13(1) | Le cas échéant, autoriser la communication des renseignements personnels concernant son état physique ou mental à un médecin ou à un psychologue en situation légale d'exercice, afin que celui-ci puisse donner son avis quant à savoir si la prise de connaissance de ces renseignements par l'individu lui porterait préjudice. | x | | |
| 14 | Le cas échéant, communiquer les renseignements personnels concernant son état physique ou mental à l'individu en la présence d'un médecin ou à un psychologue en situation légale d'exercice. | x | | |



Rapport statistique supplémentaire concernant la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l'institution : Fondation Asie Pacifique du Canada

Période visée par le rapport : 2020-04-01 au 2020-03-31

Section 1 : Capacité de recevoir les demandes

Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a été en mesure de recevoir des demandes d'AIPRP par les différents canaux.

| | Nombre de semaines |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| En mesure de recevoir des demandes par la poste | 32 |
| En mesure de recevoir des demandes par courriel | 52 |
| En mesure de recevoir des demandes au moyen du service de demande numérique | 52 |

Section 2 : Capacité de traiter les dossiers

2.1 Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a été en mesure de traiter les dossiers papier des différents niveaux de classification.

| | Aucune capacité | Capacité partielle | Pleine capacité | Total |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-------|
| Dossiers papier non classifiés | 0 | 20 | 32 | 52 |
| Dossiers papier Protégé B | 0 | 20 | 32 | 52 |
| Dossiers papier Secret et Très secret | 0 | 20 | 32 | 52 |

2.2 Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a été en mesure de traiter les dossiers électroniques des différents niveaux de classification.

| | Aucune capacité | Capacité partielle | Pleine capacité | Total |
|----------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-------|
| Dossiers électroniques non classifiés | 0 | 20 | 32 | 52 |
| Dossiers électroniques Protégé B | 0 | 20 | 32 | 52 |
| Dossiers électroniques Secret et Très secret | 0 | 20 | 32 | 52 |