

Access to Information Act | Loi sur l'accès à l'information

Privacy Act | Loi sur la protection des renseignements personnels

Annual Report 2021-2022 | Rapport annuel 2021-2022

ASIA PACIFIC FOUNDATION OF CANADA | FONDATION ASIE PACIFIQUE DU CANADA



ASIA PACIFIC
FOUNDATION
OF CANADA

FONDATION
ASIE PACIFIQUE
DU CANADA

Access to Information Act

Annual Report 2021-2022

ASIA PACIFIC FOUNDATION OF CANADA | FONDATION ASIE PACIFIQUE DU CANADA



ASIA PACIFIC
FOUNDATION
OF CANADA

FONDATION
ASIE PACIFIQUE
DU CANADA

Table of Contents

Introduction	1
The Asia Pacific Foundation of Canada	1
Administration of Legislation	2
Training Activities	2
Policies and Procedures	2

Report on the *Access to Information Act*

Statistical Report	3
Requests Received Under the Act	4
Complaints Received Under the Act.....	4
Consultations Received from Other Institutions	4
Exemptions and Exclusions	4
Translations	4
Costs	4
Complaints, Audits, Investigations, and Federal Court Cases	4
Monitoring	4

Attachment: Delegation Order for the *Access to Information Act*.

Access to Information Act

Introduction

The purpose of the *Access to Information Act* is to enhance the accountability and transparency of federal institutions in order to promote an open and democratic society and to enable public debate on the conduct of those institutions. In furtherance of that purpose, Part 1 extends the present laws of Canada to provide a right of access to information in records under the control of a government institution in accordance with the principles that government information should be available to the public, that necessary exceptions to the right of access should be limited and specific and that decisions on the disclosure of government information should be reviewed independently of government; and Part 2 sets out requirements for the proactive publication of information.

Section 94 of the *Access to Information Act* requires that the head of federal government institutions prepare and table in Parliament an annual report of the administration of the Act for each fiscal year.

This annual report summarizes the activities of the Asia Pacific Foundation of Canada relating to the *Access to Information Act* between April 1, 2021 and March 31, 2022 and is prepared in accordance with section 94 of the Act.

The Asia Pacific Foundation of Canada

The Asia Pacific Foundation of Canada, created by an Act of Parliament in 1984, is a not-for-profit organization focused on Canada's relations with Asia. Our mission is to be Canada's catalyst for engagement with Asia and Asia's bridge to Canada. APF Canada is dedicated to strengthening ties between Canada and Asia with a focus on expanding economic relations through trade, investment and innovation; promoting Canada's expertise in offering solutions to Asia's climate change, energy, food security and natural resource management challenges; building Asia skills and competencies among Canadians, including young Canadians; and, improving Canadians' general understanding of Asia and its growing global influence.

The Foundation is based in Vancouver, BC and has 36 employees. Additional information on the Foundation and its activities can be found at www.asiapacific.ca.

Administration of Legislation

The Asia Pacific Foundation of Canada reports to the Minister of Foreign Affairs. The head of the Asia Pacific Foundation is the President and Chief Executive Officer. Operational responsibility for the implementation of the *Access to Information Act* at the Asia Pacific Foundation of Canada has been delegated to the Access to Information and Privacy (ATIP) Coordinator who reports directly to the President and CEO.

The Foundation did not participate in any service agreements under section 96 of the *Access to Information Act* during the reporting period.

The ATIP Coordinator is responsible for the development and implementation of policies and procedures to manage the Foundation's compliance with the *Access to Information Act*. The ATIP Coordinator is delegated full authority regarding the administration of, and compliance with, the *Access to Information Act*. A copy of the Delegation Order is attached at the end of the report.

Training Activities

The 2021-22 fiscal year saw the role and responsibilities of the ATIP Coordinator transferred to the Foundation's Government Relations and Board Secretary position. The new ATIP Coordinator received training from our Foundation's ATIP consultant.

The ATIP Coordinator did not organize any briefing sessions on the *Access to Information Act* for new staff during the reporting period. (Number of participants: 0) We plan to conduct the appropriate training sessions for staff this Fall 2022.

The ATIP office has its ATIP information page on the Foundation's Intranet. It provides all employees with several information resources on the legislation, and policies and procedures relating to the *Access to Information Act*.

Policies and Procedures

The Foundation has a comprehensive policies and procedures manual that provides specific procedures, standards and guidelines on processing requests under the *Access to Information Act*. The manual is available to all staff on the Foundation's Intranet. The Foundation did not implement any new or revised access to information-related policies, guidelines or procedures during the reporting period.

**Statistical Report on the Access to Information Act**Name of institution: Asia Pacific Foundation of CanadaReporting period: 4/1/2021 to 3/31/2022**Section 1: Requests Under the Access to Information Act****1.1 Number of requests**

		Number of Requests
Received during reporting period		0
Outstanding from previous reporting periods		0
• Outstanding from previous reporting period	0	
• Outstanding from more than one reporting period	0	
Total		0
Closed during reporting period		0
Carried over to next reporting period		0
• Carried over within legislated timeline	0	
• Carried over beyond legislated timeline	0	

1.2 Sources of requests

Source	Number of Requests
Media	0
Academia	0
Business (private sector)	0
Organization	0
Public	0
Decline to Identify	0
Total	0

1.3 Channels of requests

Source	Number of Requests
Online	0
E-mail	0
Mail	0
In person	0
Phone	0
Fax	0
Total	0

Section 2: Informal Requests**2.1 Number of informal requests**

		Number of Requests
Received during reporting period		1
Outstanding from previous reporting periods		0
• Outstanding from previous reporting period	0	
• Outstanding from more than one reporting period	0	
Total		1
Closed during reporting period		1
Carried over to next reporting period		0

4.2 Exemptions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
13(1)(a)	0	16(2)	0	18(a)	0	20.1	0
13(1)(b)	0	16(2)(a)	0	18(b)	0	20.2	0
13(1)(c)	0	16(2)(b)	0	18(c)	0	20.4	0
13(1)(d)	0	16(2)(c)	0	18(d)	0	21(1)(a)	0
13(1)(e)	0	16(3)	0	18.1(1)(a)	0	21(1)(b)	0
14	0	16.1(1)(a)	0	18.1(1)(b)	0	21(1)(c)	0
14(a)	0	16.1(1)(b)	0	18.1(1)(c)	0	21(1)(d)	0
14(b)	0	16.1(1)(c)	0	18.1(1)(d)	0	22	0
15(1)	0	16.1(1)(d)	0	19(1)	0	22.1(1)	0
15(1) - I.A.*	0	16.2(1)	0	20(1)(a)	0	23	0
15(1) - Def.*	0	16.3	0	20(1)(b)	0	23.1	0
15(1) - S.A.*	0	16.4(1)(a)	0	20(1)(b.1)	0	24(1)	0
16(1)(a)(i)	0	16.4(1)(b)	0	20(1)(c)	0	26	0
16(1)(a)(ii)	0	16.5	0	20(1)(d)	0		
16(1)(a)(iii)	0	16.6	0				
16(1)(b)	0	17	0				
16(1)(c)	0						
16(1)(d)	0						

* I.A.: International Affairs Def.: Defence of Canada S.A.: Subversive Activities

4.3 Exclusions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
68(a)	0	69(1)	0	69(1)(g) re (a)	0
68(b)	0	69(1)(a)	0	69(1)(g) re (b)	0
68(c)	0	69(1)(b)	0	69(1)(g) re (c)	0
68.1	0	69(1)(c)	0	69(1)(g) re (d)	0
68.2(a)	0	69(1)(d)	0	69(1)(g) re (e)	0
68.2(b)	0	69(1)(e)	0	69(1)(g) re (f)	0
		69(1)(f)	0	69.1(1)	0

4.4 Format of information released

Paper	Electronic				Other
	E-record	Data set	Video	Audio	
0	0	0	0	0	0

4.5 Complexity

4.5.1 Relevant pages processed and disclosed for paper and e-record formats

Number of Pages Processed	Number of Pages Disclosed	Number of Requests
0	0	0

4.5.2 Relevant pages processed per request disposition for paper and e-record formats by size of requests

Disposition	Less Than 100 Pages Processed		100-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Processed	Number of Requests	Pages Processed	Number of Requests	Pages Processed	Number of Requests	Pages Processed	Number of Requests	Pages Processed
All disclosed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Declined to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.5.3 Relevant minutes processed and disclosed for audio formats

Number of Minutes Processed	Number of Minutes Disclosed	Number of Requests
0	0	0

4.5.4 Relevant minutes processed per request disposition for audio formats by size of requests

Disposition	Less Than 60 Minutes Processed		60 - 120 Minutes Processed		More than 120 Minutes Processed	
	Number of Requests	Minutes Processed	Number of Requests	Minutes Processed	Number of Requests	Minutes Processed
All disclosed	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0
Declined to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

4.5.5 Relevant minutes processed and disclosed for video formats

Number of Minutes Processed	Number of Minutes Disclosed	Number of Requests
0	0	0

4.5.6 Relevant minutes processed per request disposition for video formats by size of requests

Disposition	Less Than 60 Minutes Processed		60 - 120 Minutes Processed		More than 120 Minutes Processed	
	Number of Requests	Minutes Processed	Number of Requests	Minutes Processed	Number of Requests	Minutes Processed
All disclosed	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0
Declined to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

4.5.7 Other complexities

Disposition	Consultation Required	Legal Advice Sought	Other	Total
All disclosed	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0
Declined to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

4.6 Closed requests

4.6.1 Requests closed within legislated timelines

Number of requests closed within legislated timelines	0
Percentage of requests closed within legislated timelines (%)	0

4.7 Deemed refusals

4.7.1 Reasons for not meeting legislated timelines

Number of requests closed past the legislated timelines	Principal Reason			
	Interference with operations/ Workload	External Consultation	Internal Consultation	Other
0	0	0	0	0

4.7.2 Requests closed beyond legislated timelines (including any extension taken)

Number of days past legislated timelines	Number of requests past legislated timeline where no extension was taken	Number of requests past legislated timeline where an extension was taken	Total
1 to 15 days	0	0	0
16 to 30 days	0	0	0
31 to 60 days	0	0	0
61 to 120 days	0	0	0
121 to 180 days	0	0	0
181 to 365 days	0	0	0
More than 365 days	0	0	0
Total	0	0	0

4.8 Requests for translation

Translation Requests	Accepted	Refused	Total
English to French	0	0	0
French to English	0	0	0
Total	0	0	0

Section 5: Extensions

5.1 Reasons for extensions and disposition of requests

Disposition of Requests Where an Extension Was Taken	9(1)(a) Interference With Operations/ Workload	9(1)(b) Consultation		9(1)(c) Third-Party Notice
		Section 69	Other	
All disclosed	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0
No records exist	0	0	0	0
Declined to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

5.2 Length of extensions

Length of Extensions	9(1)(a) Interference With Operations/ Workload	9(1)(b) Consultation		9(1)(c) Third-Party Notice
		Section 69	Other	
30 days or less	0	0	0	0
31 to 60 days	0	0	0	0
61 to 120 days	0	0	0	0
121 to 180 days	0	0	0	0
181 to 365 days	0	0	0	0
365 days or more	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Section 6: Fees

Fee Type	Fee Collected		Fee Waived		Fee Refunded	
	Number of Requests	Amount	Number of Requests	Amount	Number of Requests	Amount
Application	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00
Other fees	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00
Total	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00

Section 8: Completion Time of Consultations on Cabinet Confidences

8.1 Requests with Legal Services

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		100-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8.2 Requests with Privy Council Office

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		100-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 9: Investigations and Reports of finding

9.1 Investigations

Section 32 Notice of intention to investigate	Subsection 30(5) Ceased to investigate	Section 35 Formal Representations
0	0	0

9.2 Investigations and Reports of finding

Section 37(1) Initial Reports			Section 37(2) Final Reports		
Received	Containing recommendations issued by the Information Commissioner	Containing orders issued by the Information Commissioner	Received	Containing recommendations issued by the Information Commissioner	Containing orders issued by the Information Commissioner
0	0	0	0	0	0

Section 10: Court Action

10.1 Court actions on complaints

Section 41				
Complainant (1)	Institution (2)	Third Party (3)	Privacy Commissioner (4)	Total

0	0	0	0	0
---	---	---	---	---

10.2 Court actions on third party notifications under paragraph 28(1)(b)

Section 44 - under paragraph 28(1)(b)
0

Section 11: Resources Related to the Access to Information Act

11.1 Allocated Costs

Expenditures		Amount
Salaries		\$6,019
Overtime		\$0
Goods and Services		\$562
• Professional services contracts	\$550	
• Other	\$12	
Total		\$6,581

11.2 Human Resources

Resources	Person Years Dedicated to Access to Information Activities
Full-time employees	0.060
Part-time and casual employees	0.000
Regional staff	0.000
Consultants and agency personnel	0.000
Students	0.000
Total	0.060

Note: Enter values to three decimal places.

Access to Information Act – Statistical Report – Interpretation

Requests Received Under the Act:

APF Canada received no requests under the *Access to Information Act* during the reporting period. There are no active requests outstanding from previous reporting periods.

Complaints Received Under the Act:

There were no complaints during this reporting period, and none were outstanding from previous periods.

Consultations Received from Other Institutions and Organizations:

The Foundation received one consultation request under the *Access to Information Act* from other institutions or organizations during the reporting period. The request was completed within 1-15 days, and 53 pages were reviewed by the Foundation.

COVID-19-Related Measures:

COVID-19-related measures did not impact the Foundation's ability to fulfil its responsibilities under the *Access to Information Act*.

Exemptions and Exclusions:

No exemptions were invoked, and no exclusions were cited during the reporting period.

Translations:

Translations were not requested during the reporting period.

Costs:

The cost of administering the *Access to Information Act* is estimated at \$6,581 for the reporting period.

Complaints, Audits, Investigations, and Federal Court Cases:

During the 2021-2022 year, no complaints were filed with the Office of the Information Commissioner, no audits or investigations were concluded, and no applications were submitted to the Federal Court or the Federal Court of Appeal.

Monitoring:

No monitoring of the time to process access to information requests was conducted during the reporting period.

Summary:

In the five years between 2017-2018 and 2021-2022, the Foundation received two requests under the *Access to Information Act* and nine consultation requests from other federal institutions. All requests (100%) were completed within 30 days, no exemptions were invoked, and no exclusions were cited.

In the previous five years, 2012-2013 to 2016-2017, the Foundation received six requests under the *Access to Information Act* and two consultation requests from other federal institutions. All requests (100%) were completed within 30 days, no exemptions were invoked, and no exclusions were cited.

Asia Pacific Foundation of Canada
Fondation Asie Pacifique du Canada

DELEGATION OF AUTHORITY

DÉLÉGATION DE POUVOIRS

**ACCESS TO INFORMATION ACT AND
PRIVACY ACT**

**LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET LOI SUR LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

I, the undersigned, President, pursuant to Subsection 95(1) of the *Access to Information Act* and subsection 73(1) of the *Privacy Act*, hereby authorize those officers and employees of the Foundation occupying the positions identified within the attached schedule to exercise signing authorities or perform any of the President and CEO's powers, duties or functions specified therein.

Je, soussigné, président, autorise par la présente les cadres et les employés de la Fondation qui occupent les postes indiqués dans l'annexe ci-jointe à exercer les pouvoirs de signature ou à exercer les pouvoirs, les fonctions ou les obligations du président qui y sont précisés, conformément au paragraphe 95 (1) de la *Loi sur l'accès à l'information* et au paragraphe 73 (1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Dated at Vancouver this 8th day of
September, 2021.

Fait à Vancouver, en ce 8^e de septembre 2021.



Jeff Nankivell

President and CEO / Président et chef de la direction

**Delegation of Authority Under the
Access to Information Act**

Provision	Task/Function	Position / Title		
		ATIP Coordinator	TITLE	TITLE
4(2.1)	Responsibility of government institutions	x		
7(a)	Notice when access requested	x		
7(b)	Giving access to record	x		
8(1)	Transfer of request to another government institution	x		
9	Extension of time limits	x		
11(2)	Waiving of fees	x		
12(2)(b)	Language of access	x		
12(3)(b)	Access in an alternative format	x		
13	Exemption - Information obtained in confidence	x		
14	Exemption - Federal-provincial affairs	x		
15	Exemption - International affairs and defense	x		
16	Exemption - Law enforcement and investigations	x		
16.5	Exemption - Public Servants Disclosure Protection Act	x		
16.6	Exemption - Secretariat of National Security and Intelligence Committee of Parliamentarians	x		
17	Exemption - Safety of individuals	x		
18	Exemption - Economic interests of Canada	x		
18.1	Exemption - Economic interest of the Canada Post Corporation, Export Development Canada, the Public Sector Pension Investment Board and VIA Rail Canada Inc.	x		
19	Exemption - Personal information	x		
20	Exemption - Third-party information	x		

**Delegation of Authority Under the
Access to Information Act**

Provision	Task/Function	Position / Title		
		ATIP Coordinator	TITLE	TITLE
21	Exemption - Operations of Government	x		
22	Exemption - Testing procedures, tests and audits	x		
22.1	Exemption - Audit working papers and draft audit reports	x		
23	Exemption - Solicitor-client privilege	x		
23.1	Exemption - Protected information — patents and trademarks	x		
24	Exemption - Statutory prohibitions	x		
25	Severability	x		
26	Exception - Information to be published	x		
27(1), (4)	Third-party notification	x		
28(1)(b), (2), (4)	Third-party notification	x		
29(1)	Where the Information Commissioner recommends disclosure	x		
33	Advising Information Commissioner of third-party involvement	x		
35(2)(b)	Right to make representations	x		
37(4)	Access to be given to complainant	x		
41(2)	Apply for review by the Federal Court	x		
43(2)	Notice to all interested parties of an application for review by the Federal Court	x		
44(2)	Notice to requester of an application by the third party for a review by the Federal Court	x		
52(2)(b), (3)	Special rules for hearings	x		

**Delegation of Authority Under the
Access to Information Act**

Provision	Task/Function	Position / Title		
		ATIP Coordinator	TITLE	TITLE
74	Publication of briefing materials	x		
75	Publication of travel expenses	x		
76	Publication of hospitality expenses	x		
77(1)	Publication of contracts over \$10,000	x		
77(2)	Publication of contracts of \$10,000 or less	x		
77(3)	Publication of increase or decrease in value of contract	x		
78	Publication of expense reports	x		
82	Publication of travel expenses	x		
83	Publication of hospitality expenses	x		
84	Report of activities of institution to Parliament	x		
85	Reclassification of positions	x		
86(1)	Publication of contracts over \$10,000	x		
86(2)	Publication of contracts of \$10,000 or less	x		
86(3)	Publication of increase or decrease in value of contract	x		
87(1)	Grants and contributions over \$25,000	x		
87(2)	Grants and contributions of \$25,000 or less	x		
87(3)	Publication of increase or decrease in value of grant or contribution	x		
88	Publication of briefing materials	x		
94(1)	Annual report to Parliament	x		
96(1)	Provision of services related to access to information	x		

**Delegation of Authority Under the
Access to Information Regulations**

Provision	Task/Function	Position / Title		
		ATIP Coordinator	TITLE	TITLE
6(1)	Transfer of request	x		
8	Providing access to record(s)	x		
8.1	Limitations in respect of format	x		

Privacy Act

Annual Report 2021-2022

ASIA PACIFIC FOUNDATION OF CANADA | FONDATION ASIE PACIFIQUE DU CANADA



**ASIA PACIFIC
FOUNDATION
OF CANADA**

**FONDATION
ASIE PACIFIQUE
DU CANADA**

Table of Contents

Introduction	1
The Asia Pacific Foundation of Canada	1
Administration of Legislation	2
Training Activities	2
Policies and Procedures	2

Report on the *Privacy Act*

Statistical Report	3
Requests Received Under the Act	4
Consultations Received from Other Institutions	4
Exemptions and Exclusions	4
Translations	4
Corrections and Notations	4
Costs	4
Complaints, Audits, Investigations, and Federal Court Cases	4
Monitoring	4
Material Privacy Breaches	4
Privacy Impact Assessments	4
Public Interest Disclosures	5

Attachment: Delegation Order for the *Privacy Act*.

Privacy Act

Introduction

The purpose of the *Privacy Act* is to extend the present laws of Canada that protect the privacy of individuals with respect to personal information about themselves held by a government institution and that provide individuals with a right of access to that information.

Section 72 of the *Privacy Act* requires that the head of federal government institutions prepares and tables in Parliament an annual report of the administration of the Act for each fiscal year.

This annual report summarizes the activities of the Asia Pacific Foundation of Canada relating to the *Privacy Act* between April 1, 2021, and March 31, 2022, and is prepared in accordance with section 72 of the Act.

The Asia Pacific Foundation of Canada

The Asia Pacific Foundation of Canada, created by an Act of Parliament in 1984, is a not-for-profit organization focused on Canada's relations with Asia. Our mission is to be Canada's catalyst for engagement with Asia and Asia's bridge to Canada. APF Canada is dedicated to strengthening ties between Canada and Asia with a focus on expanding economic relations through trade, investment, and innovation; promoting Canada's expertise in offering solutions to Asia's climate change, energy, food security and natural resource management challenges; building Asia skills and competencies among Canadians, including young Canadians; and, improving Canadians' general understanding of Asia and its growing global influence.

The Foundation is based in Vancouver, B.C. and has 36 employees. Additional information on the Foundation and its activities can be found at www.asiapacific.ca.

Administration of Legislation

The Asia Pacific Foundation of Canada reports to the Minister of Foreign Affairs. The head of the Asia Pacific Foundation is the President and Chief Executive Officer. Operational responsibility for the implementation of the *Privacy Act* at the Asia Pacific Foundation of Canada has been delegated to the Access to Information and Privacy (ATIP) Coordinator who reports directly to the President and CEO.

The Foundation did not participate in any service agreements under section 73.1 of the *Privacy Act* during the reporting period.

The ATIP Coordinator is responsible for the development and implementation of policies and procedures to manage the Foundation's compliance with the *Privacy Act*. The ATIP Coordinator is delegated full authority regarding the administration of, and compliance with, the *Privacy Act*. A copy of the Delegation Order is attached at the end of the report.

Training Activities

The 2021-22 fiscal year saw the role and responsibilities of the ATIP Coordinator transferred to the Foundation's Government Relations and Board Secretary position. The new ATIP Coordinator received training from our Foundation's ATIP consultant.

The ATIP Coordinator did not organize any briefing sessions on the *Privacy Act* for new staff during the reporting period. (Number of participants: 0) We plan to conduct the appropriate training sessions for staff this Fall 2022.

The ATIP office has its ATIP information page on the Foundation's Intranet. It provides all employees with several information resources on the legislation, and policies and procedures relating to the *Privacy Act*.

Policies and Procedures

The Foundation has a comprehensive policies and procedures manual which provides specific procedures, standards and guidelines on processing requests under the *Privacy Act*. The manual is available to all staff on the Foundation's Intranet. The Foundation's Privacy Policy can be found on the Foundation's website. The Foundation did not implement any new or revised privacy-related policies, guidelines or procedures during the reporting period.



Statistical Report on the *Privacy Act*

Name of institution: Asia Pacific Foundation of Canada

Reporting period: 4/1/2021 to 3/31/2022

Section 1: Requests Under the *Privacy Act*

1.1 Number of requests received

		Number of Requests
Received during reporting period		3
Outstanding from previous reporting periods		0
• Outstanding from previous reporting period	0	
• Outstanding from more than one reporting period	0	
Total		3
Closed during reporting period		1
Carried over to next reporting period		2
• Carried over within legislated timeline	2	
• Carried over beyond legislated timeline	0	

1.2 Channels of requests

Source	Number of Requests
Online	0
E-mail	3
Mail	0
In person	0
Phone	0
Fax	0
Total	3

Section 2: Informal requests

2.1 Number of informal requests

		Number of Requests
Received during reporting period		0
Outstanding from previous reporting periods		0
• Outstanding from previous reporting period	0	
• Outstanding from more than one reporting period	0	
Total		0
Closed during reporting period		0
Carried over to next reporting period		0

2.2 Channels of informal requests

Source	Number of Requests
Online	0
E-mail	0
Mail	0
In person	0
Phone	0
Fax	0
Total	0

2.3 Completion time of informal requests

Completion Time							
1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

2.4 Pages released informally

3.2 Exemptions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
18(2)	0	22(1)(a)(i)	0	23(a)	0
19(1)(a)	0	22(1)(a)(ii)	0	23(b)	0
19(1)(b)	0	22(1)(a)(iii)	0	24(a)	0
19(1)(c)	0	22(1)(b)	0	24(b)	0
19(1)(d)	0	22(1)(c)	0	25	0
19(1)(e)	0	22(2)	0	26	0
19(1)(f)	0	22.1	0	27	0
20	0	22.2	0	27.1	0
21	0	22.3	0	28	0
		22.4	0		

3.3 Exclusions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
69(1)(a)	0	70(1)	0	70(1)(d)	0
69(1)(b)	0	70(1)(a)	0	70(1)(e)	0
69.1	0	70(1)(b)	0	70(1)(f)	0
		70(1)(c)	0	70.1	0

3.4 Format of information released

Paper	Electronic				Other
	E-record	Data set	Video	Audio	
0	0	0	0	0	0

3.5 Complexity

3.5.1 Relevant pages processed and disclosed for paper and e-record formats

Number of Pages Processed	Number of Pages Disclosed	Number of Requests
0	0	0

3.5.2 Relevant pages processed by request disposition for paper and e-record formats by size of requests

Disposition	Less Than 100 Pages Processed		100-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Processed	Number of Requests	Pages Processed	Number of Requests	Pages Processed	Number of Requests	Pages Processed	Number of Requests	Pages Processed
All disclosed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.5.3 Relevant minutes processed and disclosed for audio formats

Number of Minutes Processed	Number of Minutes Disclosed	Number of Requests
0	0	0

3.5.4 Relevant minutes processed per request disposition for audio formats by size of requests

Disposition	Less than 60 Minutes processed		60-120 Minutes processed		More than 120 Minutes processed	
	Number of requests	Minutes Processed	Number of requests	Minutes Processed	Number of requests	Minutes Processed
All disclosed	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

3.5.5 Relevant minutes processed and disclosed for video formats

Number of Minutes Processed	Number of Minutes Disclosed	Number of Requests
0	0	0

3.5.6 Relevant minutes processed per request disposition for video formats by size of requests

Disposition	Less than 60 Minutes processed		60-120 Minutes processed		More than 120 Minutes processed	
	Number of requests	Minutes Processed	Number of requests	Minutes Processed	Number of requests	Minutes Processed
All disclosed	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0

Request abandoned	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

3.5.7 Other complexities

Disposition	Consultation Required	Legal Advice Sought	Interwoven Information	Other	Total
All disclosed	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

3.6 Closed requests

3.6.1 Number of requests closed within legislated timelines

Number of requests closed within legislated timelines	1
Percentage of requests closed within legislated timelines (%)	100

3.7 Deemed refusals

3.7.1 Reasons for not meeting legislated timelines

Number of requests closed past the legislated timelines	Principal Reason			
	Interference with operations / Workload	External Consultation	Internal Consultation	Other
0	0	0	0	0

3.7.2 Request closed beyond legislated timelines (including any extension taken)

Number of days past legislated timelines	Number of requests past legislated timeline where no extension was taken	Number of requests past legislated timeline where an extension was taken	Total
1 to 15 days	0	0	0
16 to 30 days	0	0	0
31 to 60 days	0	0	0
61 to 120 days	0	0	0
121 to 180 days	0	0	0
181 to 365 days	0	0	0
More than 365 days	0	0	0
Total	0	0	0

3.8 Requests for translation

Translation Requests	Accepted	Refused	Total
English to French	0	0	0
French to English	0	0	0
Total	0	0	0

Section 4: Disclosures Under Subsections 8(2) and 8(5)

Paragraph 8(2)(e)	Paragraph 8(2)(m)	Subsection 8(5)	Total
0	0	0	0

8.2 Requests with Privy Council Office

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		100–500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 9: Complaints and Investigations Notices Received

Section 31	Section 33	Section 35	Court action	Total
0	0	0	0	0

Section 10: Privacy Impact Assessments (PIAs) and Personal Information Banks (PIBs)

10.1 Privacy Impact Assessments

Number of PIAs completed	0
Number of PIAs modified	0

10.2 Institution-specific and Central Personal Information Banks

Personal Information Banks	Active	Created	Terminated	Modified
Institution-specific	0	0	0	0
Central	29	0	0	0
Total	29	0	0	0

Section 11: Privacy Breaches

11.1 Material Privacy Breaches reported

Number of material privacy breaches reported to TBS	0
Number of material privacy breaches reported to OPC	0

11.2 Non-Material Privacy Breaches

Number of non-material privacy breaches	0
---	---

Section 12: Resources Related to the Privacy Act

12.1 Allocated Costs

Expenditures		Amount
Salaries		\$6,019
Overtime		\$0
Goods and Services		\$562
• Professional services contracts	\$550	
• Other	\$12	
Total		\$6,581

12.2 Human Resources

Resources	Person Years Dedicated to Privacy Activities
Full-time employees	0.060
Part-time and casual employees	0.000
Regional staff	0.000
Consultants and agency personnel	0.000
Students	0.000
Total	0.060

Note: Enter values to three decimal places.

Privacy Act – Statistical Report – Interpretation

Requests Received Under the Act:

APF Canada received three requests under the *Privacy Act* during the reporting period. All three requests (100%) were completed within 1-30 days. One request was closed within the reporting period. Two requests were carried over to the next reporting period and closed within the legislated timeline.

Complaints Received Under the Act:

There are no active complaints outstanding from previous reporting periods.

Consultations Received from Other Institutions and Organizations:

The Foundation did not receive any consultation requests under the *Privacy Act* from other institutions or organizations during the reporting period.

COVID-19-Related Measures:

COVID-19-related measures did not impact the Foundation's ability to fulfil its responsibilities under the *Privacy Act*.

Exemptions and Exclusions:

No exemptions were invoked, and no exclusions were cited during the reporting period.

Translations:

Translations were not requested during the reporting period.

Corrections and Notations:

No requests for corrections and notations were received.

Costs:

The cost of administering the *Privacy Act* is estimated at \$6,581 for the reporting period.

Complaints, Audits, Investigations, and Federal Court Cases:

During the 2021-2022 year, no complaints were filed with the Office of the Privacy Commissioner, no audits or investigations were concluded, and no applications were submitted to the Federal Court or the Federal Court of Appeal.

Monitoring:

No monitoring of the time to process personal information requests and requests for the correction of personal information was conducted during the reporting period.

Material Privacy Breaches:

No material privacy breaches were reported to the Office of the Privacy Commissioner or to Treasury Board Secretariat (Information and Privacy Policy Division) during the reporting period.

Privacy Impact Assessments:

The Foundation did not complete any PIAs during the reporting period.

Public Interest Disclosures:

During the reporting period, no disclosures were made pursuant to paragraph 8(2)(m) of the *Privacy Act*.

Summary:

In the five years between 2017-2018 and 2021-2022, the Foundation received four requests under the *Privacy Act*. The requests (100%) were completed within 30 days, no exemptions were invoked, and no exclusions were cited.

In the previous five years, 2012-2013 to 2016-2017, the Foundation did not receive any requests under the *Privacy Act*.

Asia Pacific Foundation of Canada
Fondation Asie Pacifique du Canada

DELEGATION OF AUTHORITY

DÉLÉGATION DE POUVOIRS

**ACCESS TO INFORMATION ACT AND
PRIVACY ACT**

**LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET LOI SUR LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

I, the undersigned, President, pursuant to Subsection 95(1) of the *Access to Information Act* and subsection 73(1) of the *Privacy Act*, hereby authorize those officers and employees of the Foundation occupying the positions identified within the attached schedule to exercise signing authorities or perform any of the President and CEO's powers, duties or functions specified therein.

Je, soussigné, président, autorise par la présente les cadres et les employés de la Fondation qui occupent les postes indiqués dans l'annexe ci-jointe à exercer les pouvoirs de signature ou à exercer les pouvoirs, les fonctions ou les obligations du président qui y sont précisés, conformément au paragraphe 95 (1) de la *Loi sur l'accès à l'information* et au paragraphe 73 (1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Dated at Vancouver this 8th day of
September, 2021.

Fait à Vancouver, en ce 8^e de septembre 2021.



Jeff Nankivell

President and CEO / Président et chef de la direction

**Delegation of Authority
Under the *Privacy Act***

Provision	Task/Function	Position / Title		
		ATIP Coordinator	TITLE	TITLE
8(2)(j)	Disclosure for research purposes	x		
8(2)(m)	Disclosure in the public interest or in the interest of the individual	x		
8(4)	Copies of requests under 8(2)(e) to be retained	x		
8(5)	Notice of disclosure under 8(2)(m)	x		
9(1)	Record of disclosures to be retained	x		
9(4)	Consistent uses	x		
10	Personal information to be included in personal information banks	x		
14	Notice where access requested	x		
15	Extension of time limits	x		
17(2)(b)	Language of access	x		
17(3)(b)	Access to personal information in alternative format	x		
18(2)	Exemption (exempt bank) - Disclosure may be refused	x		
19(1)	Exemption - Personal information obtained in confidence	x		
19(2)	Exemption - Where authorized to disclose	x		
20	Exemption - Federal-provincial affairs	x		
21	Exemption - International affairs and defense	x		
22	Exemption - Law enforcement and investigation	x		
22.3	Exemption - Public Servants Disclosure Protection Act	x		
23	Exemption - Security clearances	x		

**Delegation of Authority
Under the *Privacy Act***

Provision	Task/Function	Position / Title		
		ATIP Coordinator	TITLE	TITLE
24	Exemption - Individuals sentenced for an offence	x		
25	Exemption - Safety of individuals	x		
26	Exemption - Information about another individual	x		
27	Exemption - Solicitor-client privilege	x		
28	Exemption - Medical record	x		
31	Notice of intention to investigate	x		
33(2)	Right to make representation	x		
35(1)	Findings and recommendations of Privacy Commissioner (complaints)	x		
35(4)	Access to be given	x		
36(3)	Report of findings and recommendations (exempt banks)	x		
37(3)	Report of findings and recommendations (compliance review)	x		
51(2)(b)	Special rules for hearings	x		
51(3)	Ex parte representations	x		
72(1)	Report to Parliament	x		

**Delegation of Authority Under the
Privacy Regulations**

Provision	Task/Function	Position / Title		
		ATIP Coordinator	TITLE	TITLE
9	Reasonable facilities and time provided to examine personal information	x		
11(2)	Notification that correction to personal information has been made	x		
11(4)	Notification that correction to personal information has been refused	x		
13(1)	Disclosure of personal information relating to physical or mental health may be made to a qualified medical practitioner or psychologist for an opinion on whether to release information to the requestor	x		
14	Disclosure of personal information relating to physical or mental health may be made to a requestor in the presence of a qualified medical practitioner or psychologist	x		

Loi sur l'accès à l'information

Rapport annuel 2021-2022

FONDATION ASIE PACIFIQUE DU CANADA



ASIA PACIFIC
FOUNDATION
OF CANADA

FONDATION
ASIE PACIFIQUE
DU CANADA

Sommaire

Introduction	1
La Fondation Asie Pacifique du Canada	1
Application des dispositions législatives	2
Activités de formation	2
Politiques et procédures	2

Rapport concernant la *Loi sur l'accès à l'information*

Rapport statistique	3
Demandes reçues en vertu de la <i>Loi</i>	4
Plaintes reçues en vertu de la <i>Loi</i>	4
Consultations reçues de la part d'autres organismes	4
Exceptions et exclusions	4
Traductions	4
Frais	4
Plaintes, vérifications, enquêtes et demandes présentées en cour fédérale ...	4
Contrôle	4

Annexe : Ordonnance de délégation de pouvoirs en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

Loi sur l'accès à l'information

Introduction

La *Loi sur l'accès à l'information* a pour objet d'accroître la responsabilité et la transparence des institutions de l'État afin de favoriser une société ouverte et démocratique et de permettre le débat public sur la conduite de ces institutions. À cet égard, la partie 1 élargit l'accès aux documents de l'administration fédérale en consacrant le principe du droit du public à leur communication, les exceptions indispensables à ce droit étant précises et limitées et les décisions quant à la communication étant susceptibles de recours indépendants du pouvoir exécutif, et la partie 2 fixe des exigences visant la publication proactive de renseignements.

En vertu de l'article 94 de la *Loi sur l'accès à l'information*, à la fin de chaque exercice, le responsable d'une institution fédérale doit établir, pour fins de présentation au Parlement, un rapport annuel sur l'application de la *Loi* au sein de son institution.

Le présent rapport annuel, rédigé en vertu de l'article 94 de la *Loi sur l'accès à l'information*, résume donc les activités liées à cette loi qui ont eu lieu au sein de la Fondation Asie Pacifique du Canada du 1^{er} avril 2021 au 31 mars 2022.

La Fondation Asie Pacifique du Canada

Constituée en 1984 par un acte du Parlement du Canada, la Fondation Asie Pacifique du Canada est une organisation à but non lucratif consacrée aux relations du Canada avec l'Asie. Sa mission consiste à servir de catalyseur et de trait d'union dans les relations entre l'Asie et le Canada. La Fondation a pour rôle de renforcer les liens entre le Canada et l'Asie, en se concentrant particulièrement sur l'expansion des relations économiques fondées sur le commerce, les investissements et l'innovation ; sur la promotion de l'expertise du Canada en offrant des solutions aux défis que l'Asie doit relever concernant le changement climatique, les enjeux énergétiques, la sécurité alimentaire et la gestion des ressources naturelles ; sur le développement des compétences et des savoir-faire sur l'Asie chez les Canadiens, dont les jeunes ; et sur l'amélioration de la compréhension générale des Canadiens sur l'Asie et son influence mondiale grandissante.

Établie à Vancouver, en Colombie-Britannique, la Fondation compte 36 employés. Pour plus de renseignements sur la Fondation et ses activités, consulter www.asiapacific.ca.

Application des dispositions législatives

La Fondation Asie Pacifique du Canada relève du ministre des Affaires étrangères. Elle est dirigée par un président et chef de la direction. La responsabilité opérationnelle de la mise en œuvre de la *Loi sur l'accès à l'information* au sein de la Fondation Asie Pacifique du Canada a été déléguée à la coordonnatrice de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) qui rend compte directement au président et chef de la direction.

Au cours de la période visée par ce rapport, la Fondation Asie Pacifique du Canada n'a conclu aucun accord en vertu de l'article 96 de la *Loi sur l'accès à l'information*.

La coordonnatrice de l'AIPRP est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre des politiques et procédures nécessaires afin d'assurer le respect de la *Loi sur l'accès à l'information* au sein de la Fondation. La coordonnatrice de l'AIPRP est habilitée à exercer les pleins pouvoirs relatifs à l'application et au respect de la *Loi sur l'accès à l'information*. Une copie de l'ordonnance de délégation de pouvoirs se trouve en annexe du présent rapport.

Activités de formation

Au cours de l'exercice financier 2021-2022, le rôle et les responsabilités du coordonnateur de l'AIPRP ont été délégués au secrétaire du conseil d'administration et agent de liaison pour les relations avec les gouvernements. Le nouveau coordonnateur de l'AIPRP a été formé par le conseiller en matière d'AIPRP de la Fondation.

Le coordonnateur de l'AIPRP n'a organisé aucune séance d'information concernant la *Loi sur l'accès à l'information* pour les nouveaux employés au cours de la période couverte par le présent rapport (nombre de participants : 0). La fondation prévoit mener des séances de formation adéquates pour ces employés à l'automne 2022.

La page d'information du bureau de l'AIPRP se trouve sur le site intranet de la Fondation. Les employés y trouveront plusieurs sources d'information concernant la législation, les politiques et les procédures relatives à la *Loi sur l'accès à l'information*.

Politiques et procédures

La Fondation a rédigé un guide exhaustif qui présente en détail les politiques, procédures, normes et principes de traitement des demandes déposées en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*. Le guide est accessible à l'ensemble du personnel sur le réseau intranet de la Fondation. Au cours de la période visée par le présent rapport, la Fondation n'a mis en place aucune nouvelle politique, procédure ou règle d'accès à l'information, et n'a apporté aucune révision aux politiques, procédures et règles existantes.



Rapport statistique sur la *Loi sur l'accès à l'information*

Nom de l'institution: Fondation Asie Pacifique du Canada

Période d'établissement de rapport : 4/1/2021 au 3/31/2022

Section 1 – Demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

1.1 Nombre de demandes

		Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport		0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente		0
• En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	
• En suspens pour plus d'une période d'établissement de rapport	0	
Total		0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport		0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport		0
• Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport dans les délais prévus par la <i>Loi</i>	0	
• Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i>	0	

1.2 Source des demandes

Source	Nombre de demandes
Médias	0
Secteur universitaire	0
Secteur commercial (secteur privé)	0
Organisation	0
Public	0
Refus de s'identifier	0
Total	0

1.3 Mode des demandes

Mode	Nombre des demandes
En ligne	0
Courriel	0
Poste	0
En personne	0
Téléphone	0
Télécopieur	0
Total	0

Section 2 – Demandes informelles

2.1 Nombre de demandes informelles

		Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport		1
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente		0
• En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	
• En suspens pour plus d'une période d'établissement de rapport	0	
Total		1
Fermées pendant la période d'établissement de rapport		1
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport		0

2.2 Mode des demandes informelles

Mode	Nombre des demandes
En ligne	0
Courriel	1
Poste	0
En personne	0
Téléphone	0
Télécopieur	0
Total	1

2.3 Délai de traitement pour les demandes informelles

Délai de traitement							
1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	Total
1	0	0	0	0	0	0	1

Section 3 – Demandes à la Commissaire à l'information pour ne pas donner suite à la demande

	Nombre de demandes
En suspens depuis la période d'établissement de rapports précédente	0
Envoyées pendant la période d'établissement de rapports	0
Total	0
Approuvées par la Commissaire à l'information pendant la période d'établissement de rapports	0
Refusées par la Commissaire à l'information au cours de la période d'établissement de rapports	0
Retirées pendant la période d'établissement de rapports	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapports	0

4.2 Exceptions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
13(1)a)	0	16(2)	0	18a)	0	20.1	0
13(1)b)	0	16(2)a)	0	18b)	0	20.2	0
13(1)c)	0	16(2)b)	0	18c)	0	20.4	0
13(1)d)	0	16(2)c)	0	18d)	0	21(1)a)	0
13(1)e)	0	16(3)	0	18.1(1)a)	0	21(1)b)	0
14	0	16.1(1)a)	0	18.1(1)b)	0	21(1)c)	0
14a)	0	16.1(1)b)	0	18.1(1)c)	0	21(1)d)	0
14b)	0	16.1(1)c)	0	18.1(1)d)	0	22	0
15(1)	0	16.1(1)d)	0	19(1)	0	22.1(1)	0
15(1) - A.I.*	0	16.2(1)	0	20(1)a)	0	23	0
15(1) - Déf.*	0	16.3	0	20(1)b)	0	23.1	0
15(1) - A.S.*	0	16.4(1)a)	0	20(1)b.1)	0	24(1)	0
16(1)a)(i)	0	16.4(1)b)	0	20(1)c)	0	26	0
16(1)a)(ii)	0	16.5	0	20(1)d)	0		
16(1)a)(iii)	0	16.6	0				
16(1)b)	0	17	0				
16(1)c)	0						
16(1)d)	0						

*A.I. : Affaires internationales Déf. : Défense du Canada A.S. : Activités subversives

4.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
68a)	0	69(1)	0	69(1)g) re a)	0
68b)	0	69(1)a)	0	69(1)g) re b)	0
68c)	0	69(1)b)	0	69(1)g) re c)	0
68.1	0	69(1)c)	0	69(1)g) re d)	0

68.2a)	0	69(1)d)	0	69(1)g) re e)	0
68.2b)	0	69(1)e)	0	69(1)g) re f)	0
		69(1)f)	0	69.1(1)	0

4.4 Format des documents communiqués

Papier	Électronique				Autres
	Document électronique	Ensemble de données	Vidéo	Audio	
0	0	0	0	0	0

4.5 Complexité

4.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées en formats papier et document électronique

Nombre de pages traitées	Nombre de pages communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

4.5.2 Pages pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en formats papier et document électronique par disposition des demandes

Disposition	Moins de 100 pages traitées		100 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.5.3 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format audio

Nombre de minutes traitées	Nombre de minutes communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

4.5.4 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format audio par disposition des

demandes

Disposition	Moins de 60 minutes traitées		60-120 minutes traitées		Plus de 120 minutes traitées	
	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées
Communication totale	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

4.5.5 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format vidéo

Nombre de minutes traitées	Nombre de minutes communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

4.5.6 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format vidéo par disposition des demandes

Disposition	Moins de 60 minutes traitées		60-120 minutes traitées		Plus de 120 minutes traitées	
	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées
Communication totale	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

4.5.7 Autres complexités

Disposition	Consultation requis	Avis juridique	Autres	Total
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

4.6 Demandes fermées

4.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la *Loi*

Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la <i>Loi</i>	0
Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la <i>Loi</i> (%)	0

4.7 Présomptions de refus

4.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la *Loi*

Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i>	Motif principal			
	Entrave au fonctionnement / Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autre
0	0	0	0	0

4.7.2 Demandes fermées au-dela des délais prévus par la *Loi* (y compris toute prorogation prise)

Nombre de jours de retard au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i>	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> où aucune prorogation n'a été prise	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> où une prorogation a été prise	Total
1 à 15 jours	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0

61 à 120 jours	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0
Total	0	0	0

4.8 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
Total	0	0	0

Section 5 – Prorogations

5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Disposition des demandes où le délai a été prorogé	9(1)a Entrave au fonctionnement	9(1)b Consultation		9(1)c Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

5.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	9(1)a Entrave au fonctionnement	9(1)b Consultation		9(1)c Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
30 jours ou moins	0	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Section 6 – Frais

Type de frais	Frais perçus		Frais dispensés		Frais remboursés	
	Nombre de demandes	Montant	Nombre de demandes	Montant	Nombre de demandes	Montant
Présentation	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00
Autres frais	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00
Total	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00

Section 7 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

7.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et autres organisations

Consultations	Autres institutions du gouvernement du Canada	Nombre de pages à traiter	Autres organisations	Nombre de pages à traiter
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	1	53	0	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	0	0	0
Total	1	53	0	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	1	53	0	0
Reportées à l'intérieur des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport	0	0	0	0
Reportées au-delà des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport	0	0	0	0

8.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 100 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 9 – Enquêtes et compte rendus de conclusion

9.1 Enquêtes

Article 32 Avis d'enquête	Article 30(5) Cessation de l'enquête	Article 35 Présenter des observations
0	0	0

9.2 Enquêtes et rapports des conclusions

Article 37(1) Comptes rendus initiaux			Article 37(2) Comptes rendus finaux		
Reçus	Contenant des recommandations émis par la Commissaire à l'information	Contenant des ordonnances émis par la Commissaire à l'information	Reçus	Contenant des recommandations émis par la Commissaire à l'information	Contenant des ordonnances émis par la Commissaire à l'information
0	0	0	0	0	0

Section 10 – Recours judiciaire

10.1 Recours judiciaires sur les plaintes

Article 41				
Plaignant (1)	Institution (2)	Tier (3)	Commissaire à la protection de la vie privée (4)	Total
0	0	0	0	0

10.2 Recours judiciaires sur les plaintes de tiers en vertu de l'alinéa 28(1)b)

Article 44 - en vertu de l'alinéa 28(1)b)
0

Section 11 – Ressources liées à la Loi sur l'accès à l'information

11.1 Coûts

Dépenses		Montant
Salaires		\$6,019
Heures supplémentaires		\$0
Biens et services		\$562
• Contrats de services professionnels	\$550	
• Autres	\$12	
Total		\$6,581

11.2 Ressources humaines

Ressources	Années-personnes consacrées aux activités liées à l'accès à l'information
Employés à temps plein	0.060
Employés à temps partiel et occasionnels	0.000
Employés régionaux	0.000
Experts-conseils et personnel d'agence	0.000
Étudiants	0.000
Total	0.060

Remarque : Entrer des valeurs à trois décimales.

Loi sur l'accès à l'information – Rapport statistique – Interprétation

Demandes reçues en vertu de la Loi :

La FAP Canada n'a reçu aucune demande en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* au cours de la période couverte par le présent rapport. Il n'y a aucune demande active en attente reportée des périodes précédentes.

Plaintes reçues en vertu de la Loi :

Aucune plainte n'a été formulée au cours de la période couverte par le présent rapport ni au cours des périodes précédentes.

Consultations reçues de la part d'autres organismes :

La Fondation a reçu une demande de consultation en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* provenant d'autres institutions ou organisations au cours de la période couverte par ce rapport. La demande a été traitée dans un délai de 1 à 15 jours, et a mené à l'examen de 53 pages par la Fondation.

Mesures relatives à la COVID-19 :

Les mesures relatives à la COVID-19 n'ont eu aucune incidence sur la capacité de la Fondation de s'acquitter de ses responsabilités en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*.

Exemptions et exclusions :

Aucune exemption ni exclusion n'a été invoquée au cours de la période couverte par le présent rapport.

Traduction :

Aucune demande de traduction n'a été déposée au cours de la période couverte par le présent rapport.

Frais :

Les frais de gestion liés à la *Loi sur l'accès à l'information* sont estimés à 6 581 \$ pour la période couverte par le présent rapport.

Plaintes, vérifications, enquêtes et décisions de la Cour fédérale :

Au cours de l'exercice 2021-2022, aucune plainte n'a été déposée auprès du Commissariat à l'information, aucune vérification ni enquête n'a été menée, et aucun recours ni appel n'a été déposé à la Cour fédérale ni à la Cour d'appel fédérale.

Contrôle :

Aucune surveillance du temps de traitement des demandes d'accès à l'information n'a été effectuée au cours de la période couverte par le présent rapport.

Résumé :

Au cours de la période de cinq ans de 2017-2018 à 2021-2022, la Fondation a reçu deux demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et neuf demandes de consultation d'autres institutions fédérales. Toutes les demandes (100 %) ont été traitées dans les 30 jours, et aucune exemption ni exception n'a été invoquée.

Au cours des cinq années précédentes, de 2012-2013 à 2016-2017, la Fondation a reçu six demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et deux demandes de consultation d'autres institutions fédérales. Toutes les demandes (100 %) ont été traitées dans les 30 jours, et aucune exemption ni exception n'a été invoquée.

Asia Pacific Foundation of Canada
Fondation Asie Pacifique du Canada

DELEGATION OF AUTHORITY

DÉLÉGATION DE POUVOIRS

**ACCESS TO INFORMATION ACT AND
PRIVACY ACT**

**LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET LOI SUR LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

I, the undersigned, President, pursuant to Subsection 95(1) of the *Access to Information Act* and subsection 73(1) of the *Privacy Act*, hereby authorize those officers and employees of the Foundation occupying the positions identified within the attached schedule to exercise signing authorities or perform any of the President and CEO's powers, duties or functions specified therein.

Je, soussigné, président, autorise par la présente les cadres et les employés de la Fondation qui occupent les postes indiqués dans l'annexe ci-jointe à exercer les pouvoirs de signature ou à exercer les pouvoirs, les fonctions ou les obligations du président qui y sont précisés, conformément au paragraphe 95 (1) de la *Loi sur l'accès à l'information* et au paragraphe 73 (1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Dated at Vancouver this 8th day of
September, 2021.

Fait à Vancouver, en ce 8^e de septembre 2021.



Jeff Nankivell

President and CEO / Président et chef de la direction

Délégation de pouvoirs
Loi sur l'accès à l'information

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
4(2.1)	Responsabilités de l'institution fédérale	x		
7(a)	Aviser l'auteur de la demande d'accès	x		
7(b)	Autoriser l'accès à un document	x		
8(1)	Transmettre la demande à une autre institution	x		
9	Prorogation du délai	x		
11(2)	Dispenser l'auteur de la demande du paiement des frais	x		
12(2)(b)	Langue de communication des renseignements	x		
12(3)(b)	Accès aux renseignements sur un support de substitution	x		
13	Exception – Renseignements obtenus à titre confidentiel	x		
14	Exception – Affaires fédéro-provinciales	x		
15	Exception – Affaires internationales et défense	x		
16	Exception – Application de la loi et enquêtes	x		
16.5	Exception – <i>Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles</i>	x		
16.6	Exception - Secrétariat du Comité des parlementaires sur la sécurité nationale et le renseignement	x		
17	Exception – Sécurité des personnes	x		
18	Exception – Intérêts économiques du Canada	x		
18.1	Exceptions – Intérêts économiques de la Société canadienne des postes, d'Exportation et développement Canada, de l'Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public et de VIA Rail Canada Inc.	x		

Délégation de pouvoirs
Loi sur l'accès à l'information

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
19	Exception – Renseignements personnels	x		
20	Exception – Renseignements de tiers	x		
21	Exception – Activités du gouvernement	x		
22	Exception – Procédures de vérification	x		
22.1	Exception – Documents de travail relatifs à la vérification et ébauche des rapports de vérification	x		
23	Exception – Secret professionnel des avocats	x		
23.1	Exception – Renseignements protégés : brevets et marques de commerce	x		
24	Exception – Interdictions réglementaires	x		
25	Prélèvements	x		
26	Exception – Renseignements devant être publiés	x		
27(1), (4)	Avis aux tiers	x		
28(1)(b), (2), (4)	Avis aux tiers	x		
29(1)	Recommandation du Commissaire à l'information	x		
33	Avis au Commissaire à l'information de la participation d'un tiers	x		
35(2)(b)	Droit de présenter des observations	x		
37(4)	Accès accordé au plaignant	x		
41(2)	Demande de révision par la Cour fédérale	x		
43(1)	Avis à toutes les parties intéressées d'une demande de révision par la Cour fédérale	x		

Délégation de pouvoirs
Loi sur l'accès à l'information

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
44(2)	Avis à l'auteur de la demande d'une demande de révision par la Cour fédérale par le tiers	x		
52(2)(b), (3)	Règles spéciales concernant les audiences	x		
74	Publication des documents d'information	x		
75	Publication des dépenses afférentes aux déplacements	x		
76	Publication des frais d'accueil	x		
77(1)	Publication des contrats d'une valeur de plus de 10 000 \$	x		
77(2)	Publication des contrats d'une valeur de 10 000 \$ ou moins	x		
77(3)	Publication de l'augmentation ou de la diminution de la valeur des contrats	x		
78	Publication des rapports sur les dépenses	x		
82	Publication des dépenses afférentes aux déplacements	x		
83	Publication des frais d'accueil	x		
84	Rapport sur les activités de l'institution fédérale	x		
85	Reclassification de positions	x		
86(1)	Publication des contrats d'une valeur de plus de 10 000 \$	x		
86(2)	Publication des contrats d'une valeur de 10 000 \$ ou moins	x		
86(3)	Publication de l'augmentation ou de la diminution de la valeur des contrats	x		
87(1)	Subventions et contributions d'une valeur de plus de 25 000 \$	x		

Délégation de pouvoirs
Loi sur l'accès à l'information

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
87(2)	Subventions et contributions d'une valeur de 25 000 \$ ou moins	x		
87(3)	Publication de l'augmentation ou de la diminution de la valeur des subventions et contributions	x		
88	Publication des documents d'information	x		
94(1)	Rapport annuel au Parlement	x		
96(1)	Fourniture de services liés à l'accès à l'information	x		

Délégation de pouvoir
Règlement sur l'accès à l'information

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
6(1)	Transmission d'une demande d'accès	x		
8	Accorder l'accès aux documents	x		
8.1	Restrictions applicables au support de communication	x		

Loi sur la protection des renseignements personnels

Rapport annuel 2021-2022

FONDATION ASIE PACIFIQUE DU CANADA



ASIA PACIFIC
FOUNDATION
OF CANADA

FONDATION
ASIE PACIFIQUE
DU CANADA

Sommaire

Introduction	1
La Fondation Asie Pacifique du Canada	1
Application des dispositions législatives	2
Activités de formation	2
Politiques et procédures	3

Rapport sur l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Rapport statistique	4
Demandes reçues en vertu de la <i>Loi</i>	5
Consultations de la part d'autres organismes	5
Exceptions et exclusions.....	5
Traductions	5
Corrections et mentions	5
Frais	5
Plaintes, vérifications, enquêtes et demandes présentées en cour fédérale ...	5
Contrôle	5
Atteintes substantielles à la vie privée	5
Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée	5
Divulgations dans l'intérêt public	6

Annexe : Ordonnance de délégation de pouvoirs en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Loi sur la protection des renseignements personnels

Introduction

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* a pour objet de compléter la législation canadienne en matière de protection des renseignements personnels relevant des institutions fédérales et de droit d'accès des individus aux renseignements personnels qui les concernent.

En vertu de l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, à la fin de chaque exercice, le responsable d'une institution fédérale doit établir, pour fins de présentation au Parlement, un rapport annuel sur l'application de la *Loi* au sein de son institution.

Le présent rapport annuel, préparé en vertu de l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, résume donc les activités liées à cette *Loi* qui ont eu lieu au sein de la Fondation Asie Pacifique du Canada du 1^{er} avril 2021 au 31 mars 2022.

La Fondation Asie Pacifique du Canada

Constituée en 1984 par un acte du Parlement du Canada, la Fondation Asie Pacifique du Canada est une organisation à but non lucratif consacrée aux relations du Canada avec l'Asie. Sa mission consiste à servir de catalyseur et de trait d'union dans les relations entre l'Asie et le Canada. La Fondation a pour rôle de renforcer les liens entre le Canada et l'Asie, en se concentrant particulièrement sur l'expansion des relations économiques fondées sur le commerce, les investissements et l'innovation ; sur la promotion de l'expertise du Canada en offrant des solutions aux défis que l'Asie doit relever concernant le changement climatique, les enjeux énergétiques, la sécurité alimentaire et la gestion des ressources naturelles ; sur le développement des compétences et des savoir-faire sur l'Asie chez les Canadiens, dont les jeunes ; et sur l'amélioration de la compréhension générale des Canadiens sur l'Asie et son influence mondiale grandissante.

Établie à Vancouver, en Colombie-Britannique, la Fondation compte 36 employés. Pour plus de renseignements sur la Fondation et ses activités, consulter www.asiapacific.ca.

Application des dispositions législatives

La Fondation Asie Pacifique du Canada relève du ministre des Affaires étrangères. Elle est dirigée par un président et chef de la direction. La responsabilité opérationnelle de la mise en œuvre de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au sein de la Fondation Asie Pacifique du Canada a été déléguée à la coordonnatrice de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP), qui rend compte directement au président et chef de la direction.

Au cours de la période visée par ce rapport, la Fondation Asie Pacifique du Canada n'a conclu aucun accord en vertu de l'article 73.1 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

La coordonnatrice de l'AIPRP est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre des politiques et procédures nécessaires afin d'assurer le respect de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au sein de la Fondation. La coordonnatrice de l'AIPRP est habilitée à exercer les pleins pouvoirs relatifs à l'application et au respect de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Une copie de l'ordonnance de délégation de pouvoirs se trouve en annexe du présent rapport.

Activités de formation

Au cours de l'exercice financier 2021-2022, le rôle et les responsabilités du coordonnateur de l'AIPRP ont été délégués au secrétaire du conseil d'administration et agent de liaison pour les relations avec les gouvernements. Le nouveau coordonnateur de l'AIPRP a été formé par le conseiller en matière d'AIPRP de la Fondation.

Le coordonnateur de l'AIPRP n'a organisé aucune séance d'information concernant la *Loi sur la protection des renseignements personnels* pour les nouveaux employés au cours de la période couverte par le présent rapport (nombre de participants : 0). La fondation prévoit mener des séances de formation adéquates pour ces employés à l'automne 2022.

La page d'information du bureau de l'AIPRP se trouve sur le site intranet de la Fondation. Les employés y trouveront plusieurs sources d'information concernant la législation, les politiques et les procédures relatives à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Politiques et procédures

La Fondation a rédigé un guide exhaustif qui présente en détail les politiques, procédures, normes et principes de traitement des demandes déposées en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Le guide est accessible à l'ensemble du personnel sur le réseau intranet de la Fondation. La politique relative à la vie privée de la Fondation Asie Pacifique du Canada est publiée sur le site Web de la Fondation. Au cours de la période visée par le présent rapport, la Fondation n'a mis en place aucune nouvelle politique, procédure ou règle de protection des renseignements personnels, et n'a apporté aucune révision aux politiques, procédures et règles existantes.



Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l'institution: Fondation Asie Pacifique du Canada

Période d'établissement de rapport : 4/1/2021 au 3/31/2022

Section 1 – Demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

1.1 Nombre de demandes reçues

		Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport		3
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente		0
• En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	
• En suspens pour plus d'une période d'établissement de rapport	0	
Total		3
Fermées pendant la période d'établissement de rapport		1
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport		2
• Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport dans les délais prévus par la <i>Loi</i>	2	
• Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i>	0	

1.2 Mode des demandes

Mode	Nombre des demandes
En ligne	0
Courriel	3
Poste	0
En personne	0
Téléphone	0
Télécopieur	0
Total	3

Section 2 – Demandes informelles

2.1 Nombre de demandes informelles

		Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport		0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente		0
• En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	
• En suspens pour plus d'une période d'établissement de rapport	0	

2.4 Pages communiquées informellement

Moins de 100 pages communiquées		De 100 à 500 pages communiquées		De 501 à 1 000 pages communiquées		De 1 001 à 5 000 pages communiquées		Plus de 5 000 pages communiquées	
Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 3 – Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapport

3.1 Disposition et délai de traitement

Disposition des demandes	Délai de traitement							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Aucun document n'existe	1	0	0	0	0	0	0	1
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	1	0	0	0	0	0	0	1

3.2 Exceptions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
18(2)	0	22(1)a(i)	0	23a)	0
19(1)a)	0	22(1)a(ii)	0	23b)	0
19(1)b)	0	22(1)a(iii)	0	24a)	0
19(1)c)	0	22(1)b)	0	24b)	0
19(1)d)	0	22(1)c)	0	25	0
19(1)e)	0	22(2)	0	26	0
19(1)f)	0	22.1	0	27	0
20	0	22.2	0	27.1	0
21	0	22.3	0	28	0
		22.4	0		

3.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
69(1)a)	0	70(1)	0	70(1)d)	0
69(1)b)	0	70(1)a)	0	70(1)e)	0
69.1	0	70(1)b)	0	70(1)f)	0
		70(1)c)	0	70.1	0

3.4 Format des documents communiqués

Papier	Électronique				Autres
	Document électronique	Ensemble de données	Vidéo	Audio	
0	0	0	0	0	0

3.5 Complexité

3.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées en formats papier et document électronique

Nombre de pages traitées	Nombre de pages communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

3.5.2 Pages pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en formats papier et document électronique par disposition des demandes

Disposition	Moins de 100 pages traitées		100 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées

3.5.3 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format audio

Nombre de minutes traitées	Nombre de minutes communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

3.5.4 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format audio par dispositions des demandes

Disposition	Moins de 60 minutes traitées		60-120 minutes traitées		Plus de 120 minutes traitées	
	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées
Communication totale	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

3.5.5 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format vidéo

Nombre de minutes traitées	Nombre de minutes communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

3.5.6 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format vidéo par dispositions des demandes

Disposition	Moins de 60 minutes traitées		60-120 minutes traitées		Plus de 120 minutes traitées	
	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées
Communication totale	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

3.5.7 Autres complexités

Disposition	Consultation requise	Avis juridique	Renseignements entremêlés	Autres	Total
Communication totale	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

3.6 Demandes fermées

3.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la Loi

Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la Loi	1
Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la Loi (%)	100

3.7 Présomptions de refus

3.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la Loi

Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la Loi	Motif principal			
	Entrave au fonctionnement /Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autres
0	0	0	0	0

3.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la Loi (y compris toute prolongation prise)

Nombre de jours au-delà des délais prévus par la Loi	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la Loi où aucune prolongation n'a été prise	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la Loi où une prolongation a été prise	Total
1 à 15 jours	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0

Total	0	0	0
--------------	---	---	---

3.8 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
Total	0	0	0

Section 4 – Communications en vertu des paragraphes 8(2) et 8(5)

Alinéa 8(2)e)	Alinéa 8(2)m)	Paragraphe 8(5)	Total
0	0	0	0

Section 5 – Demandes de correction de renseignements personnels et mentions

Disposition des demandes de correction reçues	Nombre
Mentions annexées	0
Demandes de correction acceptées	0
Total	0

Section 6 – Prorogations

6.1 Motifs des prorogations

Nombre de demandes pour lesquelles une prorogation a été prise	15a)(i) Entrave au fonctionnement de l'institution				15a)(ii) Consultation			15b) Traduction ou cas de transfert sur support de substitution
	Examen approfondi nécessaire pour déterminer les exceptions	Grand nombre de pages	Grand volume de demandes	Les documents sont difficiles à obtenir	Document confidentiels du Cabinet (article 70)	Externe	Interne	
0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	15a)(i) Entrave au fonctionnement de l'institution				15a)(ii) Consultation			15b) Traduction ou cas de transfert sur support de substitution
	Examen approfondi nécessaire pour déterminer les exceptions	Grand nombre de pages	Grand volume de demandes	Les documents sont difficiles à obtenir	Document confidentiels du Cabinet (article 70)	Externe	Interne	
1 à 15 jours	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 31 jours								0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 7 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

7.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et autres organisations

Consultations	Autres institutions du gouvernement du Canada	Nombre de pages à traiter	Autres organisations	Nombre de pages à traiter
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	0	0	0	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	0	0	0
Total	0	0	0	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	0	0	0	0
Reportées à l'intérieur des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport	0	0	0	0
Reportées au-delà des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport	0	0	0	0

Section 9 – Avis de plaintes et d'enquêtes reçus

Article 31	Article 33	Article 35	Recours judiciaire	Total
0	0	0	0	0

Section 10 – Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP) et des Fichiers de renseignements personnels (FRP)**10.1 Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée**

Nombre d'ÉFVP terminées	0
Nombre d'ÉFVP modifiées	0

10.2 Fichiers de renseignements personnels spécifiques à l'institution et centraux

Fichiers de renseignements personnels	Actifs	Créés	Supprimés	Modifiés
Spécifiques à l'institution	0	0	0	0
Centraux	29	0	0	0
Total	29	0	0	0

Section 11 – Atteintes à la vie privée**11.1 Atteintes substantielles à la vie privée signalée**

Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au SCT	0
Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au CPVP	0

11.2 Atteintes à la vie privée signalée non-substantielles

Nombre d'atteintes à la vie privée non-substantielles	0
---	---

Section 12 – Ressources liées à la Loi sur la protection des renseignements personnels**12.1 Coûts répartis**

Dépenses		Montant
Salaires		\$6,019
Heures supplémentaires		\$0
Biens et services		\$562
• Contrats de services professionnels	\$550	
• Autres	\$12	
Total		\$6,581

12.2 Ressources humaines

Ressources	Années-personnes consacrées aux activités liées à la protection des renseignements personnels
Employés à temps plein	0.060
Employés à temps partiel et occasionnels	0.000
Employés régionaux	0.000
Experts-conseils et personnel d'agence	0.000
Étudiants	0.000
Total	0.060

Remarque : Entrer des valeurs à trois décimales.

Loi sur la protection des renseignements personnels – Rapport statistique – Interprétation

Demandes reçues en vertu de la Loi :

La FAP Canada a reçu trois demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au cours de la période couverte par le présent rapport. Les trois demandes (100 %) ont été traitées dans les 30 jours. Une demande a été résolue au cours de la période couverte par le présent rapport. Deux demandes ont été reportées à la période suivante, et résolues dans le délai prévu par la Loi.

Plaintes reçues en vertu de la Loi :

Il n'y a aucune plainte active en attente reportée des périodes précédentes.

Consultations de la part d'autres organismes :

La Fondation n'a reçu aucune demande de consultation en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* provenant d'autres institutions ou organisations au cours de la période couverte par ce rapport.

Mesures relatives à la COVID-19 :

Les mesures relatives à la COVID-19 n'ont eu aucune incidence sur la capacité de la Fondation de s'acquitter de ses responsabilités en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Exemptions et exclusions :

Aucune exemption ni exclusion n'a été invoquée au cours de la période couverte par le présent rapport.

Traduction :

Aucune demande de traduction n'a été déposée au cours de la période couverte par le présent rapport.

Corrections et mentions des corrections :

Aucune demande de correction ou de mention des corrections n'a été déposée.

Frais :

Les frais de gestion liés à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* sont estimés à 6 581 \$ pour la période couverte par le présent rapport.

Plaintes, vérifications, enquêtes et décisions de la Cour fédérale :

Au cours de l'exercice 2021-2022, aucune plainte n'a été déposée auprès du Commissariat à l'information, aucune vérification ni enquête n'a été menée, et aucun recours ni appel n'a été déposé à la Cour fédérale ni à la Cour d'appel fédérale.

Contrôle :

Aucune surveillance du temps de traitement des demandes liées aux renseignements personnels et à leur correction n'a été effectuée au cours de la période couverte par le présent rapport.

Atteintes substantielles à la vie privée :

Aucune atteinte substantielle à la vie privée n'a été signalée au Commissariat à la protection de la vie privée ni au Secrétariat du Conseil du Trésor (Division de la politique de l'information et de la protection des renseignements personnels) au cours de la période couverte par le présent rapport.

Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée :

La Fondation n'a effectué aucune EFVP au cours de la période couverte par le présent rapport.

Communications dans l'intérêt public :

Au cours de la période couverte par le présent rapport, aucun renseignement n'a été communiqué en vertu de l'alinéa 8(2)(m) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Résumé :

Au cours de la période de cinq ans de 2017-2018 à 2021-2022, la Fondation a reçu quatre demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Les demandes (100 %) ont été traitées dans les 30 jours, et aucune exemption ni exception n'a été invoquée.

Au cours des cinq années précédentes, de 2012-2013 à 2016-2017, la Fondation n'a reçu aucune demande en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Asia Pacific Foundation of Canada
Fondation Asie Pacifique du Canada

DELEGATION OF AUTHORITY

DÉLÉGATION DE POUVOIRS

**ACCESS TO INFORMATION ACT AND
PRIVACY ACT**

**LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET LOI SUR LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

I, the undersigned, President, pursuant to Subsection 95(1) of the *Access to Information Act* and subsection 73(1) of the *Privacy Act*, hereby authorize those officers and employees of the Foundation occupying the positions identified within the attached schedule to exercise signing authorities or perform any of the President and CEO's powers, duties or functions specified therein.

Je, soussigné, président, autorise par la présente les cadres et les employés de la Fondation qui occupent les postes indiqués dans l'annexe ci-jointe à exercer les pouvoirs de signature ou à exercer les pouvoirs, les fonctions ou les obligations du président qui y sont précisés, conformément au paragraphe 95 (1) de la *Loi sur l'accès à l'information* et au paragraphe 73 (1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Dated at Vancouver this 8th day of
September, 2021.

Fait à Vancouver, en ce 8^e de septembre 2021.



Jeff Nankivell

President and CEO / Président et chef de la direction

Délégation de pouvoirs
Loi sur la protection des renseignements personnels

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
8(2)(j)	Communication à des fins de recherche	x		
8(2)(m)	Communication dans l'intérêt public ou d'une personne	x		
8(4)	Conservation des copies des demandes en vertu de 8(2)e)	x		
8(5)	Avis de communication en vertu de 8(2)m)	x		
9(1)	Conservation d'un relevé des cas d'usage	x		
9(4)	Usages compatibles	x		
10	Versement des renseignements personnels dans des fichiers de renseignements personnels	x		
14	Notification lors de demande de communication	x		
15	Prorogation du délai	x		
17(2)(b)	Version de la communication	x		
17(3)(b)	Communication sur support de substitution	x		
18(2)	Exception (fichiers inconsultables) – autorisation de refuser	x		
19(1)	Exception – Renseignements obtenus à titre confidentiel	x		
19(2)	Exception – Cas où la divulgation est autorisée	x		
20	Exception – Affaires fédéro-provinciales	x		
21	Exception – Affaires internationales et défense	x		
22	Exception – Application de la loi et enquêtes	x		
22.3	Exception – Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles	x		

Délégation de pouvoirs
Loi sur la protection des renseignements personnels

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
23	Exception – Enquêtes de sécurité	x		
24	Exception – Individus condamnés pour une infraction	x		
25	Exception – Sécurité des individus	x		
26	Exception – Renseignements concernant un autre individu	x		
27	Exception – Secret professionnel des avocats	x		
28	Exception – Dossiers médicaux	x		
31	Avis d'enquête	x		
33(2)	Droit de présenter ses observations	x		
35(1)	Conclusions et recommandations du commissaire à la protection de la vie privée	x		
35(4)	Communication accordée	x		
36(3)	Rapport des conclusions et recommandations (fichier inconsultable)	x		
37(3)	Rapport des conclusions et recommandations du commissaire (Contrôle d'application)	x		
51(2)(b)	Règles spéciales (auditions)	x		
51(3)	Présentation d'arguments en l'absence d'une partie	x		
72(1)	Rapports au Parlement	x		

Délégation de pouvoirs
Règlement sur la protection des renseignements personnels

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
9	Fournir des installations convenables et fixer un moment pour examiner les renseignements personnels	x		
11(2)	Avis que les corrections demandées ont été effectuées	x		
11(4)	Avis que les corrections demandées ont été refusées	x		
13(1)	Le cas échéant, autoriser la communication des renseignements personnels concernant son état physique ou mental à un médecin ou à un psychologue en situation légale d'exercice, afin que celui-ci puisse donner son avis quant à savoir si la prise de connaissance de ces renseignements par l'individu lui porterait préjudice.	x		
14	Le cas échéant, communiquer les renseignements personnels concernant son état physique ou mental à l'individu en la présence d'un médecin ou à un psychologue en situation légale d'exercice.	x		